

PATVIRTINTA
VĮ Lietuvos oro uostų
generalinio direktoriaus
2021 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. 1R-112

**ANTŽEMINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO VĮ LIETUVOS ORO UOSTŲ FILIALŲ
VALDOMUOSE ORO UOSTUOSE
BENDROSIOS SĄLYGOS**

SĄLYGŲ REDAKCIJOS

Nr.	Data	Pakeitimai	Taikymo pradžia
1	2015 10 07	Priedas Nr1,8.2.8.3,8.4;Priedas Nr2, Nr2	2015 10 07
2	2016 02 22	8.17 punktas	2016 04 01
3	2017 11 13	1 Skyrius, 2.12, 10.1 punktai	2018 01 01
4	2018 01 16	Priedas Nr.4	2018 03 01
5	2019 02 01	8.17 punktas	2019 03 01
6	2021 07	9.4 punktas, 4 priedo 1 punktai, 5 priedas	2021 07

BENDROJI DALIS

Šios Antžeminių paslaugų teikimo VĮ Lietuvos oro uostų filialų valdomuose oro uostuose bendrosios sąlygos (toliau – Sąlygos) yra parengtos, vadovaujantis Europos Tarybos 1996 m. spalio 15 d. direktyva Nr. 96/67/EC dėl patekimo į Bendrijos oro uostuose teikiamų antžeminių paslaugų rinką, Antžeminių paslaugų teikimo oro uostuose taisyklėmis, patvirtintomis 2002 m. balandžio 12 d. LR Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-144 „Dėl Antžeminių paslaugų teikimo oro uostuose taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į tai, kad 2009 m. sausio 27 d. Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-75 VĮ Lietuvos oro uostams buvo palikta valdyti antžeminėms paslaugoms teikti naudojama centralizuota infrastruktūra Tarptautiniame Vilniaus oro uoste.

Apie šiose Sąlygose nustatytas Tarptautinio Vilniaus oro uosto centralizuotos infrastruktūros valdymo sąlygas buvo tinkamai pranešta Susisiekimo ministerijai.

Nuo 2014 m. liepos 1 d. VĮ Lietuvos oro uostai (toliau – LOU) yra tris civilinius oro uostus – Tarptautinį Vilniaus oro uostą, Tarptautinį Kauno oro uostą ir Tarptautinį Palangos oro uostą - valdanti įmonė. Minimų oro uostų valdymo teises LOU įgyvendina per savo filialus, įsteigtus atitinkamai Vilniuje, Kaune ir Palangoje. Šių Sąlygų prasme atitinkamas LOU filialas laikomas ir atitinkamo oro uosto valdymo ir administravimo funkcijas atliekančiu subjektu, o LOU – apmokėjimą už naudojimąsi oro uosto infrastruktūra administruojančiu bei filialus valdančiu ir procesines teises įgyvendinančiu juridiniu asmeniu.

Šios Sąlygos yra parengtos, vadovaujantis pagrįstumo, skaidrumo ir objektyvumo kriterijais bei taikomos visiems asmenims, ketinantiems teikti ir teikiantiems antžemines paslaugas bet kuriame LOU filialų valdomame oro uoste – Tarptautiniame Vilniaus oro uoste, Tarptautiniame Kauno oro uoste ar Tarptautiniame Palangos oro uoste (toliau – Oro uostas).

Šiomis Sąlygomis yra nustatomos patekimo į LOU filialų valdomų Oro uostų antžeminių paslaugų teikimo rinkas sąlygos, antžeminių paslaugų teikimo, naudojimosi LOU filialų valdomais ar tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka perduotais Oro uosto infrastruktūros objektais bendrosios sąlygos, tvarka bei terminai, taip pat reglamentuojamos atskirų Oro uosto centralizuotos infrastruktūros objektų naudojimosi bendrosios sąlygos, tvarka bei terminai.

Šios Sąlygos yra privalomai taikomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, ketinantiems teikti ar teikiantiems antžeminio aptarnavimo paslaugas Oro uoste bei Oro uosto naudotojams, kurie patys sau teikia antžemines paslaugas (toliau - Savateikis).

Jeigu LOU filialas ir antžeminių paslaugų teikėjas ir oro vežėjas yra sudarę atskirą rašytinį susitarimą, kuris numato specialiąsias, t.y. kitokias nei šiose Sąlygose pateikiamos antžeminių paslaugų teikimo Oro uoste sąlygas, LOU filialo ir antžeminių paslaugų teikėjo santykiuose dėl to konkretaus oro vežėjo aptarnavimo yra taikomos tokiam susitarime numatytos sąlygos. Pasibaigus šioje pastraipoje minimo specialiajoms sąlygoms numatančio susitarimo galiojimui, antžeminių paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiomis Sąlygomis.

Antžeminių paslaugų teikėjai (toliau – Teikėjai) / oro vežėjai (toliau - Oro vežėjai), prieš teikdami antžeminio aptarnavimo paslaugas, prieš naudodamiesi Oro uosto infrastruktūros objektais, patys susipažįsta su šiomis Sąlygomis, kurios yra viešai skelbiamos Oro uosto tinklalapiuose www.vno.lt, www.kaunas-airport.lt bei www.palanga-airport.lt ir įsipareigoja jomis vadovautis. Sąlygose numatyta tvarka informacijos Oro uostui pateikimas arba faktinis Teikėjo pasinaudojimas bet kokia Oro uosto infrastruktūros dalimi laikomas patvirtinimu, kad su Bendrosiomis sąlygomis Teikėjas yra susipažinęs ir įsipareigojęs jų laikytis.

1. SĄVOKOS

Šiose Sąlygose vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent Sąlygose būtų aiškiai numatyta kitaip. Papildomų sąvokų, aktualių konkretaus Oro uosto CI naudojimui, apibrėžimai nurodomi tam skirtu šių Sąlygų priedo pradžioje. Sąvokų apibrėžimai taikomi taip pat ir bet kokiems pasiūlymams bei kitiems dokumentams, susijusiems su LOU filialo valdomo Oro uosto infrastruktūros

naudojimu, jei juose nenurodyta kitaip. Sąvokų apibrėžimai, pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirksčiai.

Antžeminių paslaugų teikimo taisyklės	Susisiekimo ministro 2002 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 3-144 “Dėl antžeminių paslaugų teikimo oro uostuose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Antžeminių paslaugų teikimo oro uostuose taisyklės su vėlesniais pakeitimais ir papildymais. Aiškumo dėlei pasakytina, kad Antžeminių paslaugų teikimo taisyklės taikomos tik Tarptautiniame Vilniaus oro uoste Antžemines paslaugas teikiantiems Teikėjams.
Antžeminės paslaugos	Sąlygų 1 ir 2 prieduose numatytos paslaugos, kurios Oro vežėjams teikiamos Oro uoste.
Bendrosios aviacijos skrydžiai	Skrydžiai, vykdomi bendrosios aviacijos orlaiviais, kurių maksimali kilimo masė neviršija 5700 kg.
Teikėjas(-ai)	Fizinis ar juridinis asmuo, pagal Antžeminių paslaugų teikimo taisykles bei šias Sąlygas, teikiantis trečiajai šaliai vieną arba daugiau Antžeminių paslaugų rūšių, taip pat Savateikis – Oro uosto naudotojas, pats sau teikiantis Antžemines paslaugas.
Atsakingas asmuo	Teikėjo / Oro uosto administracijos / Oro vežėjo paskirtas asmuo(-enys), įgaliotas(-i) bendrauti su Teikėju / Oro uosto administracija / Oro vežėju dėl klausimų, susijusių su antžeminių paslaugų teikimu ir Oro uosto infrastruktūros naudojimu ir teikti / gauti su tuo susijusius pranešimus bei informaciją.
CI	Oro uosto administracijos valdoma ar tretiesiems asmenims teisės aktu nustatyta tvarka perduota antžeminių paslaugų teikimui skirta Oro uosto centralizuota infrastruktūra: Oro uosto infrastruktūros dalis, nurodyta Sąlygų 4 priede, kurios dėl jos kompleksiskumo, kaštų ar poveikio aplinkai negalima padalyti ar dubliuoti. Centralizuota infrastruktūra Tarptautiniame Vilniaus oro uoste Oro uosto administracijos valdymui paliekama Susisiekimo ministro sprendimu, o Tarptautiniame Kauno oro uoste ir Tarptautiniame Palangos oro uoste – atitinkamo Oro uosto administracijos sprendimu.
Oro uosto infrastruktūra	Oro uosto administracijos valdoma Antžeminių paslaugų teikimui skirta Oro uosto infrastruktūra (taip pat ir centralizuota infrastruktūra) bei įrenginiai.
LOU	Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, juridinio asmens kodas 120864074, registracijos adresas Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius, PVM mokėtojo kodas LT208640716, registruota Juridinių asmenų registre.
Mokestis(-iai)	Teikėjo / Oro vežėjo LOU mokamas atlygis už naudojamą Oro uosto infrastruktūrą.
Oro uostas	Oro uosto administracijos valdomas Tarptautinis Vilniaus oro uostas (arba VNO), Tarptautinis Kauno oro uostas (arba KUN) arba Tarptautinis Palangos oro uostas (arba PLQ).
Oro uosto administracija	Valstybės įmonės Lietuvos oro uostų Vilniaus, Kauno arba Palangos filialo administracija, kuri valdo ir administruoja atitinkamo Oro uosto infrastruktūrą, taip pat koordinuoja ir kontroliuoja įvairių Oro uoste veikiančių įmonių veiklą.

Oro uosto taisyklės	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir LOU vadovo, Oro uosto administracijos vadovo ar kito kompetentingo organo priimti įsakymai, kuriais patvirtintos su veikla Oro uoste susijusios taisyklės, aprašai reglamentai ir kiti lokaliniai dokumentai. Apie atitinkamas Teikėjo / Oro vežėjo veiklai Oro uoste aktualias Oro uosto taisykles (taip pat ir jų pakeitimus) Teikėjui / Oro vežėjui pranešama raštu arba jos skelbiamos Oro uosto tinklalapyje.
Sąlygos	Šios Antžeminių paslaugų teikimo VĮ Lietuvos oro uostų filialų valdomuose oro uostuose bendrosios sąlygos.
Šalys(-is)	Teikėjas, Oro vežėjas ir Oro uosto administracija kartu ar kiekvienas atskirai.
Informavimas / pranešimas raštu	Informacijos pateikimas bet kokios formos rašytiniais dokumentais. Susirašinėjimas elektroniniu paštu ar faksu taip pat laikomas rašytiniu informavimu / pranešimu Sąlygų įgyvendinimo prasme. Dokumentų perdavimas Oro uoste įdiegtomis elektroninėmis sistemomis (pvz., elektroninių sąskaitų pateikimo sistema ar bet kokiomis kitomis sistemomis, kurios šių Sąlygų galiojimo metu gali būti įdiegtos) taip pat laikomas informavimu, pavedimu ir pan. rašytine forma.
Oro vežėjas(-ai)	fizinis asmuo ar juridinis asmuo, užsiimantis keleivių, pašto ir (arba) krovinių vežimu oru iš Oro uosto arba į jį. Šių Sąlygų prasme suprantama, kad Oro vežėjas visais atvejais faktiškai naudojimasi Oro uosto infrastruktūra ir su tuo susijusias pareigas, išskyrus pareigą mokėti Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros naudojimą, įgyvendina tik per Oro vežėjo Oro uosto infrastruktūros naudojimo tikslu pasitelktus Teikėjus.
Tinklapis	oficialus Oro uosto interneto tinklapis, kurio internetinis adresas priklausomai nuo Oro uosto yra www.vno.lt , www.kaunas-airport.lt arba www.palanga-airport.lt .

2. TEIKĖJO PATVIRTINIMAS

- 2.1. Antžemines paslaugas Oro uoste turi teisę teikti Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominėje erdvėje (EEE) įregistruoti ir šiame Sąlygų straipsnyje nustatyta tvarka patvirtinti Teikėjai. Kitose valstybėse įsteigti patvirtinti Teikėjai Oro uoste gali teikti Antžemines paslaugas tik tuo atveju, jeigu tai numatyta atitinkamoje Lietuvos Respublikos tarptautinėje sutartyje.
- 2.2. Teikėjas turi teisę teikti tik tas Antžemines paslaugas, kurių teikimą yra patvirtinusi Oro uosto administracija.
- 2.3. Norėdamas pradėti Antžeminių paslaugų teikimo veiklą Oro uoste, kiekvienas Teikėjas ir kiekvienas Savateikis (toliau vadinami – Pareiškėju) privalo pateikti Oro uosto administracijai paraišką (pagal Sąlygų 3 priedą) su visais joje nurodytais dokumentais (jų kopijomis), kad jį patvirtintų kaip Teikėją, teiksiantį tretiesiems asmenims paraiškoje nurodytas Antžemines paslaugas Oro uoste, ar Savateikį, kuris paraiškoje nurodytas Antžemines paslaugas teiks pats sau.
- 2.4. Oro uosto administracija paraišką ir kartu su ja pateiktus dokumentus įvertina ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paraiškos gavimo.
- 2.5. Jei Pareiškėjas pateikė ne visus, ne išsamius duomenis ar dokumentus patvirtinimui gauti, Oro uosto administracija informuoja Pareiškėją apie paraiškos trūkumus ir nustato protingą terminą (kuris bus ne trumpesnis nei 5 darbo dienos) trūkumams pašalinti. Paraiškos tikslinimo atveju, paraiškos tinkamumo vertinimo terminas, nustatytas Sąlygų 2.4 punkte, pratęsiamas tiek, kiek laiko truko paraiškos tikslinimas.
- 2.6. Oro uosto administracijos sprendimu patvirtinti Teikėjai ir konkrečios jų teikiamos Antžeminės paslaugos skelbiamos Oro uosto tinklalapyje.

2.1. TEIKĖJO PATVIRTINIMO VNO YPATUMAI

- 2.7. Pareiškėjo paraiška dėl Antžeminių paslaugų teikimo VNO vertinama tik tiek, ar yra pateikti visi privalomi paraiškoje nurodyti dokumentai. Aiškumo dėlei pasakytina, kad Teikėjo, teiksiančio Antžemines paslaugas VNO, patvirtinimas nereiškia Antžeminių paslaugų teikimo taisyklių nustatyta tvarka gauto patvirtinimo procedūros ir negali jos pakeisti ar panaikinti minimos procedūros metu priimtų sprendimų. Oro uosto administracija privalo suteikti Pareiškėjui patvirtinimą, jei yra pateikti visi paraiškoje nurodyti duomenys ir dokumentai.

2.2. TEIKĖJO PATVIRTINIMO KUN IR PLQ YPATUMAI

- 2.8. Pareiškėjo paraiška ir su ja pateikti dokumentai vertinami jos atitikties Sąlygų 2.9 punkte nurodytiems kriterijams aspektu.
- 2.9. Oro uosto administracija suteikia Pareiškėjui patvirtinimą, jei Pareiškėjas:
 - 2.9.1. turi pakankamai patirties, finansinių išteklių, įrangos, organizacinę struktūrą, personalą, priežiūros ir eksploataavimo procedūras bei gali užtikrinti įrenginių, orlaivių, įrangos ir asmenų saugumą bei saugą bei paslaugų kokybės lygį (jei toks yra nustatytas Oro uoste);
 - 2.9.2. yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ne mažesnei kaip šiose Sąlygose nurodytai sumai.
- 2.10. Oro uosto administracija turi teisę atšaukti suteiktą patvirtinimą, jeigu Teikėjas nebeatitinka kriterijų, numatytų šių Sąlygų 2.9 punkte. Atšaukus patvirtinimą, Teikėjas nebetenka teisės Oro uoste teikti Antžemines paslaugas.
- 2.11. Kai Oro uosto administracija atsisako patvirtinti arba panaikina duotą patvirtinimą, šio atsisakymo ar panaikinimo priežastys turi būti raštu pateiktos atitinkamam Pareiškėjui, Teikėjui ar Savateikiui.
- 2.12. Oro uosto administracija turi teisę PLQ ir KUN patvirtinti Teikėjus teikti antžemines paslaugas išimtinai tik Bendrosios Aviacijos skrydžiams.

2.3. SUBTEIKĖJAS

- 2.13. Teikėjas užtikrina, kad Antžeminių paslaugų teikimo neperleis kitoms šalims be išankstinio raštiško Oro uosto administracijos sutikimo. Jeigu Teikėjas pasitelkia trečiasias šalis Antžeminėms paslaugoms teikti, trečiosioms šalims yra taikomos šių Sąlygų nuostatos ir Teikėjas yra atsakingas už trečiųjų šalių supažindinimą su šiomis Sąlygomis. Teikėjas yra atsakingas už savo pasitelktos trečiosios šalies veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos ir saugumo reikalavimų laikymąsi, išskyrus atvejus, kai Teikėjas pasitelkia kitą Oro uoste veikiančią patvirtintą Teikėją. Savateikis neturi teisės būti Teikėjo pasitelkta trečiaja šalimi Antžeminėms paslaugoms teikti.
- 2.14. Teikėjas užtikrina, kad paslaugų teikimui pasitelkta trečioji šalis kiekvienu atveju turi pakankamą civilinės atsakomybės draudimą sumai, ne mažesnei negu nurodyta šiose Sąlygose. Civilinės atsakomybės draudimas turi apimti veiklas, vykdomas tiek Oro uosto kontroliuojamoje zonoje, tiek ir Oro uosto nekontroliuojamoje zonoje bei jos prieigose. Teikėjas turi teisę pasitelkiamas trečiasias šalis įtraukti į savo civilinės atsakomybės draudimo liudijimą.

3. TEIKĖJO ATRANKA

- 3.1. Oro uosto administracija turi teisę apriboti patvirtintų Teikėjų skaičių Oro uoste bet kuriai arba visoms Antžeminių paslaugų rūšims. Sprendimas apriboti patvirtintų Teikėjų skaičių gali būti priimamas esant objektyvioms priežastims, pvz., įskaitant, tačiau neapsiribojant, kai Antžeminių paslaugų teikimui naudojama Oro uosto žemė ar įranga yra reikalinga pačiam Oro uostui; kai apribojus Teikėjų skaičių ir Antžemines paslaugas teikiant pačiam Oro uostui būtų pasiekama finansinė nauda (pvz., Oro uosto Oro vežėjams teikiamos Antžeminės paslaugos būtų lengviau prieinamos išlaikant tą pačią paslaugų kokybę, pigesnės ir lemtų didesnę finansinę naudą Oro vežėjams, nes mažėtų jiems taikomos Oro uosto rinkliavos); kai Teikėjų skaičiaus apribojimas yra reikalingas tam, kad būtų galima pasiekti nustatytą (siekiamą) Antžeminių paslaugų lygį; kai to motyvuotai reikalauja Oro uoste veikiančios Oro vežėjai; kai esamas Antžeminių paslaugų teikėjas netinkamai vykdo savo veiklą ir pan. Oro uosto administracija sieks, kad nuo sprendimo apriboti Teikėjų skaičių priėmimo iki jo faktinio įgyvendinimo (taikymo pradžios), atsižvelgiant į sprendimo riboti Teikėjų skaičių priežastis, būtų išlaikytas bent 6 mėnesių terminas, tačiau tais atvejais, kai Teikėjų skaičiaus apribojimas yra nulemtas nenumatytų aplinkybių (pvz., avarija) Oro uosto administracija turi teisę apribojimą įgyvendinti nedelsiant.
- 3.2. Sprendimo apriboti patvirtintų Teikėjų skaičių taip pat sprendimo dėl atrankos rezultatų priežastys ir motyvai turi būti raštu pateikti atitinkamam suinteresuotam Teikėjui (jam raštu paprašius).

3.1. TEIKĖJO ATRANKOS KUN IR PLŲ YPATUMAI

- 3.3. Sprendimą apriboti Teikėjų skaičių priima Oro uosto administracija ir skelbia apie tai viešai Oro uosto tinklalapyje. Sprendime dėl Teikėjų skaičiaus apribojimo nurodoma:
- 3.3.1. Antžeminės paslaugos rūšis, kuriai apribojimas taikomas;
 - 3.3.2. Teikėjų, kuriems suteikiama teisė teikti šias Antžemines paslaugas, skaičius;
 - 3.3.3. apribojimo taikymo laikotarpis.
- 3.4. Priėmusi sprendimą apriboti Teikėjų skaičių, Oro uosto administracija teisę teikti Antžemines paslaugas Oro uoste Teikėjams suteikia laikydamosi objektyvumo, viešumo, nediskriminavimo principų bei vadovaudamasi šių Sąlygų 3.5 - 3.6 punktų nuostatomis. Jeigu Oro uosto administracija apriboja atitinkamų Antžeminių paslaugų, kurias tiesiogiai teikia (ar ketina teikti) ir Oro uosto administracija, Teikėjų skaičių iki vieno paslaugų teikėjo, teisė tretiesiems asmenims teikti tokias paslaugas Oro uoste nesuteikiama ir Teikėjų atranka nevykdoma.
- 3.5. Oro uosto administracija, vadovaudamasi objektyvumo ir nediskriminavimo kriterijais, nustato atrankos kriterijus, taip pat sąlygas ar technines specifikacijas, kurias privalo atitikti Teikėjas.
- 3.6. Patvirtinus atrankos kriterijus, skelbiamas viešas konkursas, kuriame gali dalyvauti bet kuris suinteresuotas Oro uosto administracijos nustatytas sąlygas atitinkantis Teikėjas. Skelbime nurodoma:
- 3.6.1. Teikėjo atrankos kriterijai;
 - 3.6.2. terminas, kuriam Teikėjas bus atrinktas;
 - 3.6.3. terminas paraiškoms pateikti (ne trumpesnis nei vienas mėnuo nuo viešo konkurso paskelbimo dienos).

- 3.7. Oro uosto administracija turi teisę nustatyti, kad bent vieno atrinkto Teikėjo tiesiogiai ar netiesiogiai negali kontroliuoti Oro vežėjas, kuris per ankstesnius metus vežė daugiau kaip 25 proc. keleivių arba krovinių, užregistruotų Oro uoste.
- 3.8. Teikėjas atrenkamas ne ilgesniam kaip penkerių metų terminui. Su atrinktu Teikėju Oro uosto administracija sudaro sutartį, kurioje, be kita ko, nustatomos Teikėjo teikiamos Antžeminės paslaugos, reikalavimai tokių paslaugų teikimui, įskaitant ir tokių paslaugų teikimo sąlygas, paslaugų lygio reikalavimai, teikėjo atsakomybė už įsipareigojimų nevykdymą, prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai ir sąlygos ir kt.
- 3.9. Jei Teikėjas nutraukia Antžeminių paslaugų teikimą nepasibaigus terminui, kuriam jis buvo atrinktas, jis gali būti pakeistas kitu Teikėju išlaikant šiame Sąlygų skyriuje nustatytą procedūrą.

3.2. TEIKĖJO ATRANKOS VNO YPATUMAI

- 3.10. Teisę apriboti patvirtintų Teikėjų skaičių Oro uoste bet kuriai arba visoms Antžeminių paslaugų rūšims turi Susisiekimo ministras. Sprendimas dėl Teikėjų skaičiaus apribojimo priimamas ir Teikėjų atranka vykdoma Antžeminių paslaugų teikimo taisyklių nustatyta tvarka.

4. SAVATEIKIAI KUN IR PLQ

- 4.1. Oro uosto administracija turi teisę apriboti patvirtintų Savateikių skaičių Oro uoste ar jo dalyje bet kuriai ar visoms Antžeminių paslaugų rūšims tiek, kiek objektyviai reikalinga, laikydamosi objektyvumo, viešumo, nediskriminavimo reikalavimų. Sprendimą apriboti Savateikių skaičių priima Oro uosto administracija ir skelbia apie tai viešai Oro uosto tinklalapyje. Sprendime dėl Savateikių skaičiaus apribojimo nurodoma:
 - 4.1.1. Antžeminės paslaugos rūšis, kuriai apribojimas taikomas;
 - 4.1.2. Oro vežėjų, kurie gali naudotis šių Antžeminių paslaugų saviteikos teise, skaičius;
 - 4.1.3. apribojimo taikymo laikotarpis.
- 4.2. Oro uosto administracija, vadovaudamasi objektyvumo ir nediskriminavimo kriterijais, nustato atrankos kriterijus, kuriuos privalo atitikti Savateikis. Vadovaudamasi minimais kriterijais, Oro uosto administracija parenka Oro uosto naudotojus, kurie gali naudotis saviteikos teise.

4.1. SAVATEIKIŲ VNO VEIKLOS YPATUMAI

- 4.3. Teisę apriboti patvirtintų Savateikių skaičių Oro uoste bet kuriai arba visoms Antžeminių paslaugų rūšims turi Susisiekimo ministras. Sprendimas dėl Savateikių skaičiaus apribojimo priimamas ir Savateikių atranka vykdoma Antžeminių paslaugų teikimo taisyklių nustatyta tvarka.

5. STANDARTŲ LAIKYMASIS

- 5.1. Teikėjas privalo laikytis ir užtikrinti jo veiklai taikomų standartų, taisyklių ir procedūrų, nustatytų IATA (*angl. International Air Transport Association*) ir ICAO (*angl. International Civil Aviation Organisation*) rekomendacijose, tarptautinės teisės aktuose ir Oro uosto taisyklėse, laikydamasis, nepažeidžiant bendro įsipareigojimo teikti Antžemines paslaugas efektyviai, saugiai ir patikimai. Teikėjas privalo stebėti ir įgyvendinti jo veiklą reguliuojančių standartų ar rekomendacijų pakeitimus ir papildymus. Teikėjas užtikrina, kad jo dokumentai, reglamentuojantys Teikėjo veiklą ir vidaus procedūras, yra parengti pagal standartizuotas IATA, ICAO ar kitų institucijų ar organizacijų formas, taisykles ar nustatytas procedūras. Teikėjas užtikrina, kad apie kiekvieno dokumento, pateikto Oro uosto administracijai kartu su paraiška patvirtinti jį kaip Teikėją pasikeitimus, jis informuos Oro uosto administraciją ir užtikrins, kad visi pakeitimai yra suderinami su Teikėjui ir jo veiklai taikomais standartais, taisyklėmis ir procedūromis, nustatytomis teisės aktuose ir Oro uosto taisyklėse.
- 5.2. VNO Oro uosto administracija turi teisę 2011 m. vasario 28 d. Susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-118 patvirtinto Rinkliavų už naudojimąsi oro uosto ir oro navigacijos paslaugomis Lietuvos Respublikos oro erdvėje mokėjimo ir naudojimo tvarkos aprašo (ar jį pakeičiančio teisės akto) nustatyta tvarka susitarti su Oro vežėjais dėl reikalavimų Oro uoste teikiamų Antžeminių paslaugų lygiui. KUN ir PLQ Oro uostų administracija turi teisę reikalavimus Oro uoste teikiamų Antžeminių

paslaugų lygiui nustatyti bet kokia forma įgyvendinamo susitarimo (apklausos, susirašinėjimo ir pan.) su Oro vežėjais pagrindu. Susitarimo su Oro vežėjų komitetu (VNO atveju) ar dialogo su Oro vežėjais (KUN ir PLQ atveju) pagrindu nustatyti paslaugų lygio reikalavimai, jų taikymo pradžios terminas ir susitarimų dėl paslaugų lygio nustatyto sudarymo tvarka įtvirtinami tuo tikslu Oro uosto administracijos patvirtinamose taisyklėse, apie kurias Teikėjai informuojami ne vėliau nei prieš 30 d. iki jų įsigaliojimo. Paslaugų lygio reikalavimai tampa privalomi Teikėjui taisyklėse nustatyta tvarka. Nustatytų paslaugų lygio reikalavimų neišlaikymas laikomas ir šių Sąlygų pažeidimu.

6. SAUGA IR SAUGUMAS (SMS)

- 6.1. Teikėjas privalo visokeriopai remti Oro uosto saugos politiką Oro uoste ir vykdyti Oro uosto saugos vadybos reikalavimus, taip pat dalyvauti Oro uosto saugos vadybos sistemos veikloje. Teikėjas paskiria savo darbuotoją, kuris yra atsakingas už nuolatinę Teikėjo atitikties Oro uosto saugumo politikai vertinimą, priežiūrą ir kontrolę. Minimasis darbuotojas privalo turėti reikiamų žinių ir kompetenciją, įgalinančią jį Teikėjo vardu priimti sprendimus saugos ir saugumo klausimais.
- 6.2. Teikėjas privalo turėti Aviacijos saugumo programą (planą), parengtą vadovaujantis Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos nuostatomis ir Civilinės aviacijos administracijos patvirtinta tvarka. Teikėjas patvirtina, kad jo darbuotojai yra supažindinti su programa. Teikėjas, be kita ko, privalo susipažinti ir vadovautis Oro vežėjų, kuriems teikia Antžemines paslaugas, Aviacijos saugumo programomis.
- 6.3. Teikėjas privalo turėti Saugos valdymo vadovą (angl. *Safety Managment System*), kurio laikymosi auditus turi teisę atlikti ir Oro uosto administracija.
- 6.4. Teikėjas privalo dalyvauti ir bendradarbiauti su Oro uosto administracija saugumo auditų ir patikrinimų metu ir pateikti visą informaciją, susijusią su sauga ir saugumu, kurios Oro uostas gali pagrįstai paprašyti.
- 6.5. Teikėjas privalo bendradarbiauti su Oro uosto administracija visuose incidentų, su kuriais jis yra susijęs, tyrimuose. Teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Oro uosto administracijai ir ištirti visus nelaimingus atsitikimus, incidentus ar pažeidimus saugai ir saugumui, susijusius su Teikėjo veikla. Teikėjas privalo pateikti informaciją Oro uosto administracijai apie vykdomą tyrimą, o jam pasibaigus - pateikti atlikto tyrimo išvadas bei veiksmų planą, įgyvendintina siekiant užkirsti kelią panašių incidentų pasikartojimui ateityje.
- 6.6. Teikėjas užtikrina, kad visi jo darbuotojai, vykdantys funkcijas Oro uosto riboto patekimo zonoje, yra baigę aviacijos saugumo mokymus, turi Oro uosto administracijos nustatyta tvarka išduotus leidimus bei jais naudojasi, vadovaudamiesi Oro uosto administracijos patvirtintomis taisyklėmis, su kuriomis Teikėjas juos supažindina. Teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Oro uosto leidimus nešiotų aiškiai matomoje vietoje.
- 6.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai yra sėkmingai išklaušę priešgaisrinės saugos instruktažą, o transporto priemonės vairuojantys darbuotojai - Oro uosto administracijos organizuojamą vairuotojo leidimo suteikiančio teisę vairuoti transporto priemones ir įrenginius perone kursą.

6.1. EKSTREMALŪS ATVEJAI IR PASIRENGIMAS

- 6.8. Teikėjas privalo turėti ir pateikti Oro uosto administracijai Reagavimo į avarines situacijas / Ekstremalių situacijų valdymo planą, jei jis nėra Saugos valdymo vadovo sudedamoji dalis, ir būti pajėgus jį įgyvendinti. Teikėjas privalo savo kaštais užtikrinti dalyvavimą mokomosiose pratybose, kurias organizuoja Oro uostas.
- 6.9. Avarijos atveju, Oro uosto administracija turi teisę Teikėją paskirti Oro uoste veikti kaip koordinatorių, privalantį palaikyti ryšį su Oro uosto administracija ir koordinuoti visų kitų dalyvaujančių Teikėjų veiksmus.
- 6.10. Teikėjas privalo imtis visų įmanomų priemonių ir skirti resursus, kad kartu su Oro vežėju, su kuriuo yra sudaryta sutartis dėl Antžeminių paslaugų teikimo, pašalintų orlaivį, patyrusį incidentą ar avariją, jeigu reikia užtikrinti tolimesnį saugų Oro uosto funkcionavimą.
- 6.11. Atsižvelgiant į kylančią grėsmę ir (arba) faktiškai sutrikus paslaugų tiekimui, Teikėjas visuomet turi dėti pagrįstai įmanomas pastangas, kad kuo greičiau atkurtų tinkamą paslaugų tiekimą.

7. PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 7.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Antžemines paslaugas visiems Oro uosto Oro vežėjams, su kurias jis sudaro sutartis dėl Antžeminio aptarnavimo paslaugų tiekimo, ir užtikrina tokių paslaugų tiekimą visą Oro uosto darbo laiką.
- 7.2. Teikėjas privalo pats įsigyti arba išsinuomoti Antžeminėms paslaugoms teikti būtinas administracines, buitines ir gamybines patalpas bei priemones, taip pat prižiūrėti Oro uosto teritorijoje esančius savo pastatus bei priskirtą teritoriją (jei tokie(-ia) yra).
- 7.3. Teikėjas privalo visais atvejais, kai jis teikia atitinkamas paslaugas Oro vežėjui, atvykusius keleivius, įgulų narius ir bagažą atvežti į Oro uosto keleivių atvykimo sales bei vykdyti jų priežiūrą, kad nebūtų pažeisti aviacijos saugumo reikalavimai ir pasienio kontrolės režimas, keleivių srautus nukreipti į patikrinimui skirtas vietas.
- 7.4. Savo veikla Tiekėjas neturi pažeisti kitų Oro uosto naudotojų teisėtų interesų ar sąmoningai trukdyti kitiems Oro uoste veikiančioms Teikėjams.
- 7.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad perone esantys asmenys, krovinys/paštas ir įranga, už kuriuos yra atsakingas Tiekėjas, bus prižiūrimi griežtai laikantis visų atitinkamų procedūrų ir Oro uosto administracijos nustatytos tvarkos ar instrukcijų.
- 7.6. Jeigu Oro vežėjas sudaro atskiras sutartis su keliais Teikėjais teikti paslaugas jo skrydžiams, yra laikoma, kad perono (angl. *ramp*) paslaugas teikiantis Teikėjas prisiima bendrą atsakomybę už orlaivio aptarnavimą (apsukimą) ir koordinuoja visų kitų susijusių Teikėjų veiksmus. Perono paslaugas teikiantis Tiekėjas privalo bendradarbiauti šiuo klausimu su visomis suinteresuotomis šalimis bei yra atsakingas už komunikacijos, susijusios su orlaivių judėjimu, įskaitant keleivių, bagažo, krovinių ir pašto, iki kol orlaivis išskrenda arba atvykimo atveju iki orlaivis visiškai sustoja stovėjimo aikštelėje, palaikymą su Oro uosto administracija.
- 7.7. Teikėjas iš anksto turi informuoti Oro uosto administraciją dėl siūlomų paslaugų, kurias jis vykdo savo vardu ir / arba Oro vežėjo vardu, pakeitimų. Teikėjas nurodo Oro uosto administracijai paslaugų pobūdį, pokyčių priežastis ir siūlomą pakeitimų įgyvendinimo datą, o Oro uostas turi teisę pareikalauti papildomų sąlygų įgyvendinimo, jeigu tai yra būtina.

8. BENDROSIOS NAUDOJIMOSI ORO UOSTO INFRASTRUKTŪRA SĄLYGOS

- 8.1. Teikėjas turi teisę naudotis Oro uosto infrastruktūra ar kitomis Oro uosto turto dalimis, kurias nustato Oro uosto administracija, pranešdama apie tai Teikėjui instrukcijų, taisyklių ar sutarčių būdu.
- 8.2. Teikėjas ar Savateikis Oro uoste privalo naudotis CI, kurią valdo Oro uosto administracija ar kitas asmuo, ir nesinaudoti alternatyvia įranga.
- 8.3. Oro uosto administracija ar kitas asmuo, kuriam konkretus CI objektas perduotas teisės aktų nustatyta tvarka, už Mokestį suteikia Teikėjams teisę naudotis Oro uosto infrastruktūros objektais. Šios Sąlygos sudaro pilną ir vientisą sutartį tarp Oro uosto administracijos ar kito asmens, kuriam konkretus CI objektas perduotas teisės aktų nustatyta tvarka, ir Teikėjo dėl Oro uosto infrastruktūros naudojimo sąlygų.
- 8.4. Teikėjas privalo naudotis Oro uosto infrastruktūra pagal paskirtį, laikantis atitinkamos Oro uosto infrastruktūros (ar atskirų jos komponentų) gamintojo instrukcijų, šiose Sąlygose nustatytų sąlygų bei taip, kad nebūtų trukdoma kitiems Teikėjams naudotis Oro uosto infrastruktūra, taip pat naudojamą Oro uosto infrastruktūrą saugoti, tausoti, nemodifikuoti, nekeisti bei nedaryti jai žalos.
- 8.5. Teikėjas privalo kiekvieną kartą prieš pradėdamas naudotis Oro uosto infrastruktūra, įsitikinti jos tinkamumu Teikėjo Oro vežėjui teikiamų Antžeminių paslaugų teikimui bei pareikšti savo pretenzijas dėl Oro uosto infrastruktūros, jei tokių yra (priešingu atveju, laikoma, kad Oro uosto infrastruktūra atitinka Teikėjo reikalavimus).
- 8.6. Teikėjas privalo, pasinaudojęs Oro uosto infrastruktūra (jos dalimi) palikti ją tvarkingos būklės ir nedelsiant informuoti Oro uosto administraciją apie bet kokius Oro uosto infrastruktūros gedimus, apgadinimus, veikimo ir (ar) funkcionavimo sutrikimus.

- 8.7. Teikėjas privalo teikti Oro uosto administracijai rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali turėti įtakos tinkamam Oro uosto infrastruktūros naudojimui ar sąlygoti pažeidimą, taip pat nedelsiant informuoti Oro uosto administraciją, jei Teikėjas negali tinkamai pasinaudoti Oro uosto infrastruktūra dėl kitų Teikėjų ar asmenų veiksmų ar neveikimo.
- 8.8. Šios Sąlygos yra taikomos visoms iki šių Sąlygų patvirtinimo sudarytoms Oro uosto infrastruktūros naudojimo sutartims ir bet kokiems pasiūlymams bei kitiems dokumentams, susijusiems su Oro uosto administracijos ar kito asmens, kuriam konkretus CI objektas perduotas teisės aktų nustatyta tvarka, valdomos ar naudojamos Oro uosto infrastruktūros naudojimui, neatsižvelgiant į tai, ar Sąlygų taikymas juose yra tiesiogiai įvardintas, ar ne.
- 8.9. Sąlygos visais atvejais yra taikomos Teikėjui, jei Teikėjas faktiškai naudojami Oro uosto infrastruktūra. Šiuo atveju yra laikoma, kad Oro uosto administracijos ir Teikėjo sutartiniai Oro uosto infrastruktūros naudojimo santykiai yra reguliuojami Sąlygomis. Ši nuostata neatima ir neapriboja Oro uosto administracijos teisių reikalauti Teikėjo sudaryti Oro uosto infrastruktūros naudojimo sutartį taip pat nutraukti neteisėtą Oro uosto infrastruktūros naudojimą, atlyginti žalą ir (ar) taikyti bet kuriuos kitus savo teisių gynimo būdus.
- 8.10. Bet kokie nukrypimai nuo šių Sąlygų taikomi, tik jei jie yra tiesiogiai įvardinti kaip išimtys Oro uosto infrastruktūros naudojimo sutartyje su konkrečiu Teikėju.
- 8.11. Šiame Sąlygų straipsnyje nurodytos sąlygos privalomai taikomos visiems Oro uosto infrastruktūros objektams ir Teikėjams. Papildomos nuostatos dėl VNO, KUN ir PLQ CI naudojimo, išdėstytos šių Sąlygų 5-10 prieduose, kuriose atsižvelgiant į kiekvieno CI objekto specifiką yra detalizuojamos ir (ar) papildomos atskirų CI objektų naudojimo sąlygos, taikomos atitinkamų CI objektų Teikėjui.
- 8.12. Oro uosto administracija privalo:
- 8.12.1. teikti Teikėjui rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti tinkamą Oro uosto infrastruktūros naudojimą ar sąlygoti pažeidimą;
 - 8.12.2. imtis pagrįstai reikalingų veiksmų, siekiant kaip įmanoma pagrįstai greičiau pašalinti visas aplinkybes ar kitų asmenų veiksmus, trukdančius Teikėjui tinkamai naudotis Oro uosto infrastruktūra;
 - 8.12.3. atlikti Oro uosto infrastruktūros techninę priežiūrą, remontą bei kitus susijusius darbus, jeigu Sąlygose nenumatyta kitaip.
- 8.13. Oro uosto administracija turi teisę savo nuožiūra suteikti teisę naudotis Oro uosto infrastruktūra kitiems asmenims, vykdantiems analogišką veiklą kaip ir Teikėjas.
- 8.14. LOU turi teisę savo nuožiūra, nereikalaujant išankstinio Teikėjo / Oro vežėjo sutikimo, įkeisti ir perleisti savo reikalavimo teises dėl Mokesčių ir kitų mokėjimų į Teikėją / Oro vežėją bankui, kitai finansų įstaigai ar skolų išieškojimo bendrovei. Kitas šiose Sąlygose numatytas funkcijas ir teises bei pareigas LOU gali perleisti kitam asmeniui be Teikėjo sutikimo ar išankstinio informavimo, tik jei jos perleidžiamos asmeniui, kuris laikantis teisės aktų reikalavimų perima atitinkamas LOU funkcijas Oro uosto infrastruktūros valdymo srityje.
- 8.15. Šiose Sąlygose tiesiogiai numatytais atvejais, taip pat dėl objektyvių priežasčių (pvz., atsiradus naujam Teikėjui, kai pakeitimai būtini siekiant suteikti jam galimybę naudotis Oro uosto infrastruktūra; pasikeitus Oro uosto infrastruktūros ar CI objekto naudojimosi apimčiai ir pan.) Oro uosto administracija turi teisę peržiūrėti ir atitinkamai pakeisti nustatytas Oro uosto infrastruktūros naudojimo sąlygas. Apie Oro uosto infrastruktūros naudojimo sąlygų pasikeitimą Teikėjas informuojamas raštu ta pačia tvarka, kuri taikoma pranešimams apie šių Sąlygų pakeitimus.
- 8.16. Oro uosto administracija turi teisę vienašališkai, raštu įspėjusi Teikėją prieš 15 kalendorinių dienų, uždrausti Teikėjui naudotis Oro uosto infrastruktūra Sąlygų 16 skyriuje nustatytais atvejais.

8.1. ORO VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMŲ DĖL ORO UOSTO INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMO YPATUMAI

- 8.17. Teikėjas privalo mokėti Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros naudojimą. Oro vežėjas, turi teisę Teikėjo pareigą mokėti Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros naudojamą įgyvendinti tiesiogiai LOU. Šiuo atveju Oro vežėjas (ar jam Antžemines paslaugas teikiantis Teikėjas) privalo Oro uosto administracijai pateikti Teikėjo ir Oro vežėjo sudaryto susitarimo dėl apmokėjimo už Oro uosto infrastruktūrą, panaudotą teikiant Antžemines paslaugas Oro vežėjui, patvirtintą kopiją arba abiejų šalių pasirašytą patvirtinimą, kad Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros panaudojimą teikiant Antžemines paslaugas Oro vežėjui, apmokės pats Oro vežėjas. Pareiga tiesiogiai mokėti Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros naudojimą pereina Oro Vežėjui tik gavus šio Sąlygų punkto pagrindu išduotą Oro uosto administracijos pritarimą raštu. Oro vežėjui mokant tiesiogiai dėl Mokesčių mokėjimo tvarkos pažeidimų yra atsakingas Oro vežėjas. Tuo atveju, jei Oro vežėjas ir Teikėjas nori atšaukti šiame Sąlygų punkte numatyta tvarka pateiktą nurodymą, jie apie tai elektroniniu paštu informuoja Oro uosto administraciją. Sąskaitų pateikimo tiesiogiai Teikėjui tvarka taikoma po 10 (dešimties) dienų nuo elektroninio pranešimo gavimo dienos. Oro uosto administracija gali atsisakyti išduoti ar atšaukti pritarimą pareigos tiesiogiai mokėti Mokesčius už Oro uosto infrastruktūrą perkėlimui dėl bet kokių priežasčių. Oro uosto administracijai atsisakius išduoti pritarimą arba jį atšaukus, Mokesčius už Oro uosto infrastruktūros naudojimą privalo mokėti Teikėjas.
- 8.18. Už Teikėjo pareigų, išskyrus pareigą mokėti Mokesčių (kai įvykdytos Sąlygų 8.17 p. nurodytos sąlygos), tinkamą vykdymą visais atvejais atsako išimtinai Teikėjas.

9. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 9.1. Teikėjas / Oro vežėjas privalo mokėti Mokesčius už naudojimąsi konkrečiais Oro uosto infrastruktūros objektais nustatyta tvarka ir terminais. Mokesčiai bei jų dydžiai nustatomi LOU generalinio direktoriaus įsakymu, laikantis teisės aktų reikalavimų bei nustatytos tvarkos, ir skelbiami viešai Oro uostų tinklalapiuose. CI naudojimo Mokesčių apskaičiavimo tvarka numatyta Sąlygų 4 priede.
- 9.2. Mokesčiai bei jų dydžiai gali būti peržiūrėti ir keičiami LOU generalinio direktoriaus sprendimu ir nuožiūra. Antžeminių paslaugų teikimo taisyklėse numatytais atvejais ir tvarka LOU derina Tarptautinio Vilniaus oro uosto CI naudojimo Mokesčių dydžius su Susisiekimo ministerija ar kita įgaliota institucija. LOU su Susisiekimo ministerija ar kita įgaliota institucija suderinti mokesčiai ir jų dydžiai yra privalomi Teikėjams / Oro vežėjams. Apie Mokesčių ir (ar) jų dydžių pasikeitimą Teikėjas / Oro vežėjas informuojamas raštu ta pačia tvarka, kuri taikoma pranešimams apie šių Sąlygų pakeitimus.
- 9.3. Jei kitaip nenumatyta Sąlygose, atsiskaitymas vykdomas šiomis sąlygomis ir tvarka:
- 9.3.1. LOU pateikia Teikėjui / Oro vežėjui PVM sąskaitą–faktūrą Mokesčiams už praėjusį kalendorinį mėnesį iki einamojo mėnesio 10 kalendorinės dienos, o Teikėjas / Oro vežėjas privalo ją apmokėti iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos.
- 9.3.2. Teikėjas / Oro vežėjas turi teisę pateikti pretenzijas ir (ar) pastabas dėl PVM sąskaitoje - faktūroje nurodytų Mokesčių ir (ar) kitų nurodytų duomenų raštu ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Jei per tą laiką pretenzijos nepateiktos, laikoma, kad PVM sąskaita – faktūra priimta ir joje nurodyti duomenys teisingi. LOU šiuo tikslu neturi teikti Teikėjui / Oro vežėjui jokių papildomų dokumentų (ataskaitų, priėmimo-perdavimo aktų ar kt.);
- 9.3.3. Atsiskaitymas vykdomas mokėjimo pavedimu. Mokėjimas laikomas įvykdytu pinigų įskaitymo į LOU banko sąskaitą dieną;
- 9.3.4. Visi atliekami mokėjimai yra įskaitomi tokiu eiliškumu: delspinigiai pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą, skola, einamieji mokėjimai. Jei Teikėjas/ Oro vežėjas nurodo kitokią įmokų paskirstymą, LOU turi teisę atsisakyti priimti Teikėjo/ Oro vežėjo įmoką informuodamas apie tai Teikėją/ Oro vežėją elektroniniu paštu;
- 9.3.5. Jei Teikėjas/ Oro vežėjas, atlikdamas mokėjimą pareiškia, kurią skolą jis grąžina, jis neturi teisės skirti įmokas prievolei, kurios įvykdymo terminas dar nesuėjęs, vietoj įmokos pagal prievolę, kurios įvykdymo terminas suėjęs. Atliekant mokėjimus šių Sąlygų pagrindu, visais atvejais yra laikoma, kad grąžinta skola, kurios grąžinimo terminas suėjęs. Kai yra kelios skolos, kurių grąžinimo terminai suėję, laikoma, kad grąžinta seniausia skola.
- 9.4. Visi Mokesčiai ir susiję mokėjimai mokami eurais pavedimu į LOU banko sąskaitą:

Nr.: LT334010042500070513

AB Luminor bankas

Mokėjimo paskirtis: „Infrastruktūros mokesčiai“

- 9.5. Trūkumai ar netikslumai sąskaitose faktūrose, atsirandantys dėl Teikėjo ar Oro vežėjo pateiktos informacijos trūkumų, turi būti apmokėti Teikėjo / Oro vežėjo. Tokiu atveju palūkanas už nepriemokas ar kitaip iš to kilusias LOU išlaidas apmoka Teikėjas / Oro vežėjas.
- 9.6. Oro uosto administracijai pareikalavus, Teikėjai iki einamojo mėnesio 10 d. privalo pateikti ataskaitą Oro uosto administracijos atsakingam asmeniui, kurioje būtų tiksliai nurodoma per praėjusį mėnesį konkretaus Oro vežėjo aptarnavimui naudotos Oro uosto infrastruktūros apimtis.

10. DRAUDIMAS IR ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Prieš pradėdamas teikti antžemines paslaugas Oro uoste Teikėjas privalo apdrausti savo civilinę atsakomybę Bendrosios civilinės atsakomybės draudimu visoms Oro uoste vykdomos veiklos rūšims: VNO ir KUN - ne mažesnei nei 1 500 000 EUR (vieno milijono penkių šimtų tūkstančių eurų) sumai, PLQ – ne mažesnei nei 750 000 EUR (septynių šimtų penkiasdešimties tūkstančių eurų), o teikiant paslaugas KUN ar PLQ tik Bendrosios aviacijos skrydžiams – ne mažesnei nei 100 000 Eur (šimto tūkstančių eurų) sumai, bei išlaikyti tokį draudimą pilnai galiojančiu visu veiklos Oro uoste vykdymo laikotarpiu. Teikėjas privalo drausti civilinę atsakomybę visuotinai pripažintoje draudimo bendrovėje, prieš tai gavęs Oro uosto administracijos patvirtinimą (kuris negali būti nepagrįstai nesuteikiamas) dėl tokios bendrovės priimtumo.
- 10.2. Oro uosto administracijos prašymu, Teikėjas privalo nedelsiant pateikti Oro uosto administracijai civilinės atsakomybės draudimo liudijimo patvirtintą kopiją.
- 10.3. Teikėjui / Oro vežėjui laiku nesumokėjus Mokesčio už bet kurios Oro uosto infrastruktūros naudojimą, skaičiuojami delspinigiai, kurių dydis lygus 0,05 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną ir kuriuos Teikėjas / Oro vežėjas LOU reikalavimu privalo sumokėti.
- 10.4. Paaiškėjus informacijai ar esant pagrįstoms LOU abejonėms dėl Teikėjo blogos finansinės būklės bei negalėjimo tinkamai vykdyti finansinių įsipareigojimų arba kai Teikėjas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, LOU turi teisę pareikalauti, kad Teikėjas / Oro vežėjas per LOU nurodytą protingą terminą pateiktų tinkamą savo būsimų prievolių įvykdymo užtikrinimą ir (ar) pareikalauti sustabdyti naudojimąsi Oro uosto infrastruktūra, o Teikėjui jo nepateikus per LOU nurodytą terminą, uždrausti naudotis Oro uosto infrastruktūra.
- 10.5. Teikėjas visiškai atsako už Oro uosto infrastruktūros sugadinimą ar praradimą, atsiradusį Teikėjui priėmus naudotis šią infrastruktūrą, bei privalo nedelsiant atlyginti LOU patirtus nuostolius. Teikėjas be kita ko, turi atlyginti Oro uosto infrastruktūros remonto išlaidas, jei Teikėjas dėl neteisingos Oro uosto infrastruktūros eksploatacijos pablogina jos būklę. Jei Oro uosto infrastruktūros objekto suremontuoti neįmanoma, Teikėjas privalo kompensuoti šio objekto vidutinę rinkos vertę, įvertinus normalų Oro uosto infrastruktūros objekto nusidėvėjimą žalos padarymo metu.
- 10.6. Teikėjas visiškai atsako už žalą, padarytą LOU, kitiems Teikėjams ir/ar kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems ar esantiems Oro uoste, jų turtui ir/ar kitoms vertybėms dėl netinkamo naudojimosi Oro uosto infrastruktūra, bei privalo atlyginti visus LOU, kitų Teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų dėl Teikėjo, įskaitant jo darbuotojus ar įgaliotus asmenis, veiksmų ar neveikimo patirtus nuostolius. Teikėjas taip pat atsako už Teikėjo darbuotojų ar kitų jo įgaliotų asmenų Oro uosto teritorijoje patirtą žalą, kuri kilo dėl Teikėjo veiksmų ar neveikimo.
- 10.7. LOU jokiais atvejais neatsako už bet kokius Teikėjo nuostolius ar žalą, kurie buvo patirti ne dėl LOU ar Oro uosto administracijos kaltės, tame tarpe trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo, taip pat dėl nuo LOU ar Oro uosto administracijos nepriklausančių ir (ar) LOU ar Oro uosto administracijos nekontroliuojamų įvykių bei aplinkybių.
- 10.8. LOU ir Oro uosto administracijos atsakomybė prieš Teikėją ribojama Mokesčio suma, kurią Teikėjas / Oro vežėjas sumokėjo LOU už naudojimąsi Oro uosto infrastruktūros objektu, dėl kurio LOU kilo atsakomybė, už laikotarpį nuo tokio objekto naudojimo savo veikloje pradžios iki įvykio, dėl kurio kilo atsakomybė, dienos, tačiau bet kuriuo atveju ne daugiau nei už dvylikos mėnesių laikotarpį, nebent pagal imperatyvias teisės aktų normas LOU atsakomybė negali būti ribojama. LOU atsakomybė apima tik Teikėjo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimą ir neapima jokių Teikėjo netiesioginių nuostolių, įskaitant jo negautą pelną, verslo praradimą ar sutrikdymą, atlyginimo.

- 10.9. Sąlygų pagrindu tarp LOU, Oro uosto administracijos ir Teikėjų / Oro vežėjų neatsiranda jokių jungtinės veiklos ar partnerystės santykių. Teikėjas / Oro vežėjas santykiuose su trečiaisiais asmenimis veikia savarankiškai, savo rizika bei atsakomybe. Tretiesiems asmenims pareiškus LOU reikalavimus ar pareikalavus sankcijų dėl Teikėjo / Oro vežėjo įsipareigojimų nevykdymo ar kitų aplinkybių, už kurias atsako Teikėjas / Oro vežėjas, Teikėjas / Oro vežėjas privalo savo sąskaita įstoti į atitinkamą procesą ir imtis visų priemonių siekiant apsaugoti LOU interesus, o taip pat atlyginti LOU visus jo patirtus nuostolius bei pagrįstas išlaidas.
- 10.10. LOU neatsako už laikinus prieigos prie Oro uosto infrastruktūros apribojimus ar sustabdymus, jei jie yra sąlygoti:
- 10.10.1. planinių Oro uosto infrastruktūros įrangos priežiūros, sutrikimų šalinimo, rekonstrukcijų, remonto ar panašių darbų, kai apie šiuos darbus ir jų laikiną įtaką Oro uosto infrastruktūros naudojimui Oro uosto administracija iš anksto informavo Teikėją;
 - 10.10.2. neplanuotų Oro uosto infrastruktūros veiklos sutrikimų ar gedimų, apie kuriuos Oro uosto administracija nedelsiant informuoja Teikėją operatyviu būdu, nurodant tikėtiną gedimų pašalinimo terminą. Oro uosto administracija ims visų priemonių, siekiant kiek įmanoma greičiau pašalinti sutrikimus bei gedimus;
 - 10.10.3. oro sąlygų, kurioms esant Oro uosto infrastruktūros naudojimas gali sugadinti ar kitaip pažeisti Oro uosto infrastruktūrą ar kitą LOU ar kito asmens turtą;
 - 10.10.4. aplinkybės, kad Teikėjo planuojamam Oro uosto infrastruktūros naudojimui nėra pagrįstų techninių ar organizacinių galimybių ar toks naudojimas prieštarautų teisės aktų reikalavimams;
 - 10.10.5. teisės aktų reikalavimų vykdymo;
 - 10.10.6. Oro uosto administracijos sprendimo laikinai sustabdyti ar apriboti Teikėjui prieigą prie Oro uosto infrastruktūros ar naudojimąsi ja, numatytų šių Sąlygų 16 straipsnyje.

11. PERSONALAS IR MOKYMAI

- 11.1. Teikėjas privalo savarankiškai, savo lėšomis ir rizika užtikrinti, kad visi jo darbuotojai ir įgalioti asmenys, esantys Oro uosto teritorijoje būtų tinkamos kvalifikacijos, būtų supažindinti su visais susijusiais teisės aktais, procedūromis ir taisyklėmis, kurių pažeidimas gali sukelti žalą kitai Šaliai ar jos darbuotojams bei bet kuriai trečiajai šaliai. Teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai yra instruktuoti saugos ir sveikatos darbe bei veiklos Oro uoste klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, taip pat turi užtikrinti, kad jo darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių ir aviacijos saugumo reikalavimų, taip pat ugdyti savo darbuotojų ir atstovų sąmoningą požiūrį į saugą, atliekant bet kokius veiksmus Oro uoste.
- 11.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienas Teikėjo darbuotojas turėtų Oro uosto administracijos nustatytą tvarka išduotą leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui.
- 11.3. Aviacijos saugumo užtikrinimo bei leidimų patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas tikslais, Teikėjas privalo pateikti Oro uosto administracijai sąrašą savo darbuotojų (pagal pareigybes), kurie naudosis Oro uosto infrastruktūra, įskaitant sąrašą rezervinių darbuotojų, taip pat prašymus išduoti leidimus konkrečiam darbuotojui. Papildomai Teikėjas pateikia Oro uosto administracijos nurodytus dokumentus bei informaciją. Teikėjas privalo raštu informuoti Oro uosto administracijos Atsakingą asmenį apie bet kokius šio sąrašo papildymus ir/ar pakeitimus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki tokio papildymo ir/ar pasikeitimo įsigaliojimo dienos ir kartu pateikti prašymus dėl leidimų atitinkamiems darbuotojams išdavimo (ar panaikinimo) ir visą būtina informaciją ir dokumentus, reikalingus leidimų darbuotojams išdavimui (ar panaikinimui). Teikėjas garantuoja ir užtikrina, kad visi jo pateiktame sąraše nurodyti darbuotojai yra nepriekaištingos reputacijos ir jog Oro uosto administracijai nekils jokių papildomų kliūčių išduodant darbuotojams leidimus dėl jų patekimo į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas. Teikėjas yra atsakingas už pateiktos informacijos apie savo darbuotojus teisingumą ir tikrumą.
- 11.4. Oro uosto administracijai pareikalavus, Teikėjas privalo pateikti jos nurodytų konkrečių Teikėjo darbuotojų mokymų istoriją (Mokymų žurnalą). Jei Oro uosto administracija pagrįstai mano, kad Teikėjo darbuotojui yra reikalingi papildomi, pakartotiniai Oro uosto administracijos organizuojami

mokymai, Teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojas bus papildomai, pakartotinai apmokytas per Oro uosto administracijos nurodytą terminą.

- 11.5. Teikėjas užtikrina, kad visų jo darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių Antžeminių paslaugų teikimo procese, anglų kalbos žinios yra pakankamos ir jie yra susipažinę su jų darbe naudojama visa civilinės aviacijos terminologija anglų kalba.

12. TEIKĖJO TRANSPORTO PRIEMONĖS IR ĮRANGA

- 12.1. Teikėjas Antžeminėms paslaugoms teikti privalo naudoti tik tinkamą, tvarkingą ir Teikėjo logotipais pažymėtą Teikėjo įrangą bei techniką, taip pat turėti tai patvirtinančius ir kitus privalomus dokumentus. Transporto priemonės ir įranga turi būti suderinta su Oro uosto administracija arba Teikėjas turi raštiškai pranešti Oro uosto administracijai apie Antžeminių paslaugų teikimui naudotas transporto priemones ir įrangą, jų naudojimo tikslą, specifikacijas ir būklę, kuri visais atvejais turi atitikti Aerodromo eismo taisyklių ir IATA AHM 913 Pagrindinius saugos reikalavimus antžeminių paslaugų teikimo įrangai (*angl.* Basic safety requirements for aircraft ground support equipment).
- 12.2. Teikėjas privalo turimą techniką ir transporto priemones parkuoti tik Oro uosto schemeje nustatytoje vietoje ar vietoje, kurią Teikėjas valdo bet koku teisėtu pagrindu (pvz., nuomojasi), patraukti iš aikštelių nenaudojamą specialiąją įrangą, o vykdant sniego valymo darbus, iš anksto patraukti visą įrangą, esančią tarp aikštelių, į laikiną Oro uosto administracijos nurodytą vietą.
- 12.3. Teikėjas užtikrina, kad transporto priemonės ir įrangą valdo tik apmokyti ir tinkamai kvalifikuoti operatoriai.
- 12.4. Teikėjas privalo nedelsdamas pašalinti iš Oro uosto teritorijos (išskyrus Oro uosto teritoriją, kuri yra Teikėjo valdoma nuosavybės, nuomos ar kitu teisėtu pagrindu) transporto priemones ar įrangą, kuri neatitinka saugos reikalavimų ar yra su akivaizdžiais defektais, techniškai netvarkinga arba netinkama naudoti.
- 12.5. Visos transporto priemonės ir įrangą, Teikėjo atvežta į Oro uosto teritoriją ir joje laikoma, turi būti skirta tik Antžeminių paslaugų tiekimui. Jei Teikėjas nutraukia savo Antžeminių paslaugų veiklą (ar jos dalį), jis privalo nedelsdamas pašalinti iš Oro uosto teritorijos visas nutrauktai Antžeminei paslaugai teikti naudotas transporto priemones ir įrangą.
- 12.6. Teikėjas nedelsdamas privalo pranešti Oro uosto administracijai apie jam žinomus Oro uosto įrangos, įrenginių ar sistemų sutrikimus bei gedimus.

13. INFORMACIJOS TEIKIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

- 13.1. Teikėjas privalo:
- 13.1.1. paskirti Atsakingą (-us) asmenį (-is), įgaliotą (-us) palaikyti ryšį su Oro uosto administracija dėl klausimų, susijusių su šių Sąlygų įgyvendinimu ir Oro uosto infrastruktūros naudojimu, ir teikti bei gauti bet kokius pranešimus ar informaciją bet kuriuo Oro uosto infrastruktūros naudojimo metu. Skirtingiems Oro uosto infrastruktūros objektams gali būti paskirti skirtingi Atsakingi asmenys; paskirtas Atsakingas asmuo gali būti keičiamas ne vėliau nei prieš 3 (tris) dienas iki Atsakingo asmens pakeitimo dienos pranešant Oro uosto administracijai paskirto Atsakingo asmens duomenis bei kontaktinę informaciją. Atsakingo asmens laikino nebuvimo atveju ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną Teikėjas privalo raštu informuoti Oro uosto administraciją, nurodant pavaduojančio asmens duomenis, bei užtikrinti, kad toks asmuo būtų iš anksto supažindintas su visa jo funkcijų vykdymui reikalinga informacija;
- 13.1.2. Oro uosto teritorijoje organizuojamus ar atliekamus darbus, kurie gali turėti įtakos Oro uosto veiklai ar skrydžių saugai, suderinti su Oro uosto administracija ir iš anksto informuoti ją apie numatomų darbų atlikimo vietą bei laiką;
- 13.1.3. teikti Oro uosto administracijai rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti tinkamą Oro uosto infrastruktūros naudojimą ar sąlygoti pažeidimą, įskaitant nedelsiant informuoti Oro uosto administraciją, jei

Teikėjas negali tinkamai pasinaudoti Oro uosto infrastruktūra dėl kitų Teikėjų ar asmenų veiksmų ar neveikimo;

- 13.1.4. naudoti Oro uoste įrengtą ryšių infrastruktūrą bei kitas sistemas, ir be atskiro raštiško Oro uosto administracijos leidimo neįrenginėti telekomunikacinių kabelių, bei kitų ryšių infrastruktūros.
- 13.2. Oro uosto administracijos skirti Atsakingi asmenys įgalioti palaikyti ryšį su Teikėju / Oro vežėju dėl klausimų, susijusių su šiomis Sąlygomis ir Oro uosto infrastruktūros naudojimu ir teikti bei gauti bet kokius pranešimus ar informaciją ir jų kontaktiniai duomenys, nurodyti Sąlygų 11 priede. Paskirtas Atsakingas asmuo gali būti keičiamas atnaujinant Oro uosto tinklalapyje skelbiamą informaciją be jokio išankstinio raštiško pranešimo, todėl Teikėjas, prieš teikdamas duomenis turėtų pasitikrinti Oro uosto tinklalapyje skelbiamą Atsakingų asmenų kontaktinę informaciją.

14. KONFIDENCIALUMAS

- 14.1. Visa ir bet kuri informacija, kurią viena Šalis perduoda kitai vykdydama šias Sąlygas ir/ar CI naudojimo sutartį bet kuria (rašytine, elektronine ar žodine) forma ir/ar kuri kitaip tampa Šalims prieinama, joms vykdant savo prisiimtus įsipareigojimus, laikoma konfidencialia informacija, nepriklausomai nuo to ar ši informacija buvo kitos Šalies nurodyta kaip konfidenciali ar ne, ar ji turi būti laikoma tokia pagal savo pobūdį.
- 14.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga šių Sąlygų ir/ar Oro uosto infrastruktūros naudojimo sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek Oro uosto infrastruktūros naudojimo sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po jos pasibaigimo ar nutraukimo.
- 14.3. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija: (i) kuri yra vieša pagal galiojančius teisės aktus; (ii) kuri yra viešai prieinama jos atskleidimo metu; (iii) kai Šalis gali įrodyti, jog ji teisėtai turėjo šią informaciją tuo metu, kai kita Šalis ją atskleidė ar paskelbė; (iv) kuri tampa viešai prieinama po jos atskleidimo atitinkamai Šaliai, su sąlyga, kad toks atskleidimas atliktas nesant pastarosios Šalies pažeidimo.

15. AUDITO TEISĖ

- 15.1. Siekdama įsitikinti Teikėjo atitiktimi šių Sąlygų 2 straipsnyje nurodytoms sąlygoms, Oro uosto administracija turi teisę vykdyti Teikėjo teikiamų Antžeminių paslaugų patikrinimus iš anksto suderinusi su Teikėju tokių patikrinimų atlikimo grafikus ir terminus.
- 15.2. Oro uostas turi teisę inspektuoti ir audituoti tiekėjo vykdomą veiklą, taip pat ir taikyti metodikas, taisykles, instrukcijas užtikrinančias teikiamų paslaugų Oro uoste efektyvumo stebėjimo procedūras.
- 15.3. Oro uosto administracija turi teisę iš anksto informavusi Teikėją ir suderinusi su juo audito atlikimo grafiką ir terminus, inicijuoti ir atlikti Teikėjo teiktos finansinės ir statistinės informacijos auditą. Audito tikslais Tiekėjas turi suteikti Oro uosto administracijai prieigą prie įrašų ir saugomų duomenų (popieriniu ar elektroniniu formatu).
- 15.4. Oro uosto administracija įsipareigoja tinkamai naudotis audito teise ir užtikrina, kad audito teisė nebus įgyvendinama dažniau nei 4 kartus per metus. Oro uosto administracija užtikrina, kad audito metu gauta informacija bus naudojama išimtinai tik Sąlygų vykdymo kontrolės tikslais.

16. PRIEGOS PRIE ORO UOSTO INFRASTRUKTŪROS RIBOJIMAS, VEIKLOS ORO UOSTE UŽDRAUDIMAS

- 16.1. Jei Teikėjas nesilaiko šiose Sąlygose numatytų reikalavimų, Oro uosto administracija turi teisę apriboti Teikėjui prieigą prie Oro uosto infrastruktūros, o taip pat ir uždrausti Teikėjui vykdyti veiklą Oro uoste.
- 16.2. Oro uosto administracija turi teisę laikinai sustabdyti ar apriboti Teikėjui prieigą prie Oro uosto infrastruktūros ar naudojimąsi ja, kai:
 - 16.2.1. Teikėjas / Oro vežėjas vėluoja atsiskaityti su LOU ilgiau kaip 15 (penkiolika) dienų arba jei LOU turi pagrįstą abejonių dėl Teikėjo / Oro vežėjo finansinių galimybių atsiskaityti su LOU;

- 16.2.2. Oro uosto infrastruktūra naudojama nesilaikant Oro uosto administracijos nustatytų taisyklių ir darant žalą pačiai Oro uosto infrastruktūrai, LOU, kitų Teikėjų ar trečiųjų asmenų turtui;
- 16.2.3. Teikėjo Antžeminių paslaugų teikimui pasitelkti Teikėjai neatitinka teisės aktų numatytų reikalavimų nustatytų antžeminių paslaugų teikimo veiklai;
- 16.2.4. Teikėjas nesilaiko Oro uosto administracijos nustatytų taisyklių reikalavimų;
- 16.2.5. Teikėjo pasitelkti Teikėjai neapdraudžia savo civilinės atsakomybės nustatytomis sąlygomis;
- 16.2.6. Teikėjas daro kitus pažeidimus, suteikiančius Oro uosto administracijai teisėtą pagrindą apriboti ar sustabdyti Teikėjo, įskaitant jo Oro uosto infrastruktūros naudojimui pasitelktų Teikėjų, prieigą prie Oro uosto infrastruktūros ar naudojimąsi ja;
- 16.2.7. Teikėjo aptarnaujamas Oro vežėjas netinkamai vykdo prievolės LOU ir tokio apribojimo galimybė yra numatyta Oro uosto taisyklėse.
- 16.3. Oro uosto administracija informuoja Teikėją apie prieigos prie Oro uosto infrastruktūros apribojimą rašytiniu pranešimu prieš vieną dieną iki apribojimo taikymo pradžios. Teikdama tokį pranešimą Oro uosto administracija nustato ne mažesnę kaip 3 dienų terminą nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 16.4. Išnykus pagrindams taikyti prieigos prie Oro uosto infrastruktūros ribojimą, Teikėjui pateikiamas rašytinis pranešimas Sąlygų 16.3 punkte nustatytu terminu.

16.1. VEIKLOS KUN IR PLQ ORO UOSTUOSE UŽDRAUDIMAS

- 16.5. Tarptautinio Kauno oro uosto bei Tarptautinio Palangos oro uosto administracija turi teisę Sąlygų 16.2 punkte nurodytais pagrindais uždrausti Teikėjui vykdyti veiklą Oro uoste ir panaikinti jam duotą patvirtinimą, jei Teikėjas neištaiso pažeidimo per Oro uosto administracijos nustatytą terminą.
- 16.6. Nepaisant Sąlygų 16.5 punkto nuostatų, Tarptautinio Kauno oro uosto bei Tarptautinio Palangos oro uosto administracija turi teisę uždrausti Teikėjui vykdyti veiklą Oro uoste, jei:
 - 16.6.1. Teikėjo veikla kelia grėsmę Oro uosto saugai, saugumui ar aplinkai;
 - 16.6.2. Teikėjas atsisako teikti Oro uosto administracijai informaciją, kurios ji teisėtai reikalauja šių Sąlygų įgyvendinimo tikslais;
 - 16.6.3. Teikėjas sustabdo paslaugų teikimą ir neteikia paslaugų ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;
 - 16.6.4. Teikėjas neišlaiko Antžeminių paslaugų lygio reikalavimų (jei jie nustatyti);
 - 16.6.5. Teikėjui iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo procedūra.

16.2. VEIKLOS VNO UŽDRAUDIMAS

- 16.7. VNO Oro uosto administracija turi teisę Sąlygų 16.5 ir 16.6 punktuose nustatytais pagrindais, kreiptis į Susisiekimo ministeriją dėl Teikėjui išduoto patvirtinimo panaikinimo ar draudimo vykdyti veiklą nustatymo. Toks kreipimasis neriboja Oro uosto administracijos teisės Teikėjui, pažeidusiam šias Sąlygas apriboti prieigą prie Oro uosto infrastruktūros.
- 16.8. Nutraukus / uždraudus visų ar dalies Antžeminių paslaugų teikimą bet kokių pagrindų, Teikėjas privalo atlaisvinti ar grąžinti Oro uosto administracijai įrangą ar kitą turtą, kuris buvo suteiktas paslaugų teikimui.
- 16.9. Nutraukus / uždraudus paslaugų tiekimą, Teikėjas gali Antžemines paslaugas pradėti teikti tik praėjus visą šiose Sąlygose nurodytą patvirtinimo procedūrą, jei Oro uosto administracija nenustato kitaip.

17. FORCE MAJEURE

- 17.1. LOU / Oro uosto administracija ir Teikėjas atleidžiami nuo atsakomybės už Sąlygų visišką arba dalinį nevykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygojamas aplinkybių, kurių atitinkama Šalis (įskaitant Oro vežėjo pasitelktus Teikėjus) negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 17.2. Nenugalimos jėgos atveju LOU / Oro uosto administracija ir Teikėjas atleidžiami nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į nenugalimos jėgos aplinkybės įtaką Sąlygų įvykdymui su sąlyga, kad Sąlygų nebegalinti vykdyti Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip

per 5 kalendorines dienas pranešė kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sąlygų vykdymui.

- 17.3. Atsiradus *Force majeure* Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėms, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 "Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo".

18. KITOS SĄLYGOS

- 18.1. Oro uosto administracijos neįgyvendinimas visų ar dalies savo teisių pagal šias Sąlygas nereiškia šių teisių atsisakymo.
- 18.2. Jei kuri nors šių Sąlygų nuostata tampa neteisėta, negaliojančia ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių nuostatų. Tokiu atveju negaliojanti nuostata pakeičiama teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji nuostata.
- 18.3. Šios Sąlygos yra sudarytos ir aiškinamos pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.4. Visi ginčai tarp Oro uosto administracijos ir Teikėjų / Oro vežėjų, kylantys iš šių Sąlygų, kitokio Oro uosto infrastruktūros naudojimo ir Antžeminių paslaugų teikimo ar su tuo susiję, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal LOU buveinės vietą.
- 18.5. Šios Sąlygos galioja neterminuotai. Jos netenka galios, kai yra panaikinamos atskiru LOU vadovo sprendimu, apie kurį raštu informuojami Teikėjai, arba jų galiojimas pasibaigia teisės aktu numatytais pagrindais.
- 18.6. LOU vadovas turi teisę vienašališkai pakeisti šias Sąlygas ar atskiras jų nuostatas. LOU vadovo sprendimas dėl Sąlygų pakeitimo paskelbiamas Oro uostų tinklalapiuose ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki jo įsigaliojimo ir toks paskelbimas laikomas tinkamu Teikėjų informavimu.
- 18.7. Visi šių Sąlygų pakeitimai bei papildymai nuo jų įsigaliojimo, kaip numatyta šių Sąlygų 18.6 punkte, laikomi neatskiriama šių Sąlygų dalimi. Sąlygų pakeitimai yra taikomi visiems Teikėjams nuo jų pakeitimo įsigaliojimo dienos, nepaisant to, ar su jais susipažino Teikėjai. Pareiga tikrinti aktualią Sąlygų redakciją tenka Teikėjams.

ANTŽEMINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS NR.1

NR.	ATŽEMINĖS PASLAUGOS PAVADINIMAS	VNO	KUN	PLQ
1.	<i>Antžeminis administravimas ir priežiūra:</i>			
1.1.	oro uosto naudotojo atstovavimas ir ryšių su vietos valdžia ar kitomis institucijomis palaikymas, apmokėjimas oro uosto naudotojo vardu ir biuro patalpų suteikimas jo atstovams	+	+	+
1.2.	pakrovimo kontrolė, pranešimai ir telekomunikacijos	+	+	+
1.3.	pakrovimo įrenginių suteikimas, sandėliavimas ir administravimas	+	+	+
1.4.	kitos priežiūros paslaugos prieš skrydį, po jo ar skrydžio laiku bei visos kitos administracinės paslaugos, kurių reikalauja oro uosto naudotojas	+	+	+
2.	Keleivių aptarnavimas – pagalba atvykstantiems, išvykstantiems ar vykstantiems tranzitu keleiviams, įskaitant bilietų ir kelionės dokumentų registravimą, bagažo registravimą ir jo nugabenimą į rūšiavimo zoną	+	+	+
3.	<i>Paslaugos kroviniams ir paštui:</i>			
3.1.	kroviniams – atitinkamų dokumentų forminimas, muitinės procedūrų bei visų saugumo procedūrų, dėl kurių šalys yra susitarusios ar aplinkybės reikalauja, atlikimas	+	+	+
3.2.	paštui – atitinkamų dokumentų forminimas bei visų saugumo procedūrų, dėl kurių šalys susitarė ar aplinkybės reikalauja, atlikimas.	+	+	+
4.	<i>Paslaugos orlaiviui:</i>			
4.1.	vidinis ir išorinis orlaivio valymas, tualetų ir vandens paslaugos	+	+	+
4.2.	kabinos šildymas ir vėsinimas, sniego ir ledo šalinimas, taikymas priemonių prieš apledėjimą	+	+	+
4.3.	kabinos pertvarkymas tinkamais kabinai įrenginiais, šių įrenginių saugojimas	+	+	+
5.	<i>Orlaivio techninė priežiūra:</i>			
5.1.	standartinės paslaugos, atliekamos prieš skrydį;	+	+	-
5.2.	papildomos paslaugos, kurių reikalauja oro uosto naudotojas	+	+	-
5.3.	atsarginių dalių ir tinkamos įrangos administravimas	+	+	-
5.4.	tinkamos stovėjimo vietos ir (arba) vietos angare prašymas ar rezervavimas	+	+	-
6.	<i>Skrydžių vykdymas ir įgulos administravimas:</i>			
6.1.	pasiruošimas skrydžiui išvykimo oro uoste arba bet kuriame kitame punkte	+	+	+
6.2.	pagalba skrendant;	+	+	+
6.3.	poskrydinė veikla	+	+	+
6.4.	įgulos administravimas	+	+	+
7.	<i>Antžeminis transportavimas:</i>			
7.1.	įgulos, keleivių, bagažo, krovinių ir pašto vežimo tarp skirtingų terminalų tame pačiame oro uoste organizavimas ir vykdymas, išskyrus vežimą tarp orlaivio ir kiekvieno kito punkto to paties oro uosto ribose	-	-	-

7.2.	specialaus transporto, kurio prašo oro uosto naudotojas, suteikimas	+	+	+
8.	<i>Maitinimo paslaugos:</i>			
8.1.	ryšio su tiekėjais palaikymas ir administracinis valdymas	+	+	+
8.2.	maisto ir gėrimų bei įrangos, reikalingos jam paruošti, saugojimas	+	+	+
8.3.	įrangos, reikalingos maistui ruošti, valymas;	+	+	+
8.4.	įrangos, taip pat baro ir maisto atsargų paruošimas bei pateikimas	+	+	+

ANTŽEMINIŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS NR.2

NR.	ATŽEMINĖS PASLAUGOS PAVADINIMAS	VNO	KUN	PLQ
1.	<i>Paslaugos bagažui</i> – bagažo tvarkymas rūšiavimo zonoje, bagažo rūšiavimas, parengimas skraidinti, pakrovimas ir iškrovimas iš įrenginių, skirtų jam vežti iš orlaivio į rūšiavimo zoną ir atgal, taip pat bagažo vežimas iš rūšiavimo zonos į atsiėmimo zoną	+	+	+
2.	<i>Paslaugos kroviniams ir paštui</i> – įvežamų, išvežamų arba tranzitinių krovinių ar pašto vežimas tarp terminalo ir orlaivio	+	+	+
3.	<i>Rampos paslaugos:</i>			
3.1.	atskridusio ir išskrendančio orlaivio lydėjimas ant žemės (su sąlyga, kad šios paslaugos neteikia oro eismo paslaugų teikimo tarnybos)	+	+	+
3.2.	pagalba statant orlaivį į aikštelę ir reikiamų įrenginių suteikimas (su sąlyga, kad šių paslaugų neteikia oro eismo paslaugų teikimo tarnybos)	+	+	+
3.3.	ryšys tarp orlaivio ir paslaugų teikėjo, esančio ant žemės (su sąlyga, kad šios paslaugos neteikia oro eismo paslaugų teikimo tarnybos)	+	+	+
3.4.	orlaivio pakrovimas ir iškrovimas, įskaitant reikiamų priemonių suteikimą ir eksploatavimą, taip pat įgulos bei keleivių vežimas tarp orlaivio ir terminalo, bagažo vežimas tarp orlaivio ir terminalo	+	+	+
3.5.	reikiamų priemonių orlaivio varikliui paleisti suteikimas ir eksploatavimas	+	+	-
3.6.	orlaivio traukimas atskridus ir išskrendant, taip pat reikiamos tam įrangos suteikimas ir eksploatavimas	+	+	-
3.7.	maisto produktų ir gėrimų vežimas, pakraunant juos į orlaivį ar iškraunant iš jo	+	+	+
4.	<i>Aprūpinimas degalais ir tepalais:</i>			
4.1.	degalų įpylimo ir išpylimo organizavimas ir vykdymas, įskaitant degalų laikymą ir atgabenamų degalų kiekybės ir kokybės kontrolę	+	+	+
4.2.	tepalų ir kitų skysčių įpylimas	+	+	-

**PARAIŠKA
DĖL ANTŽEMINIŲ PASLAUGŲ TEIKĖJO PATVIRTINIMO**

[data]

Pareiškėjo duomenys	
Juridinio asmens pavadinimas (arba vardas, pavardė, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo)	
Registruotos buveinės adresas	
Adresas korespondencijai, jei jis nesutampa su registruotos buveinės adresu	
Juridinio asmens kodas (asmens kodas, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo)	
PVM mokėtojo kodas	
Banko pavadinimas ir jo registruotos buveinės adresas	
Banko atsiskaitomoji sąskaita	
Susisiekimo ministro įsakymo, kuriuo pareiškėjas patvirtintas antžeminių paslaugų teikėju, rekvizitai (pildoma tik teikiant paraišką VNO)	
Teiksimų antžeminių paslaugų rūšys (Nurodomi Sąlygų 1 priede išdėstyti antžeminių paslaugų numeriai)	
Teiksimų antžeminių paslaugų rūšys (Nurodomi Sąlygų 2 priede išdėstyti antžeminių paslaugų numeriai)	
Teiksimų antžeminių paslaugų teikimo pradžios data	
Numatoma antžeminių paslaugų teikimo pabaigos data	
Planuojamas personalo skaičius veiklos vykdymui	
Veiklos vykdymui reikalingų biuro/ gamybinės paskirties patalpų ploto poreikis	
Veiklai vykdyti planuojamų naudoti transporto priemonių bei įrangos sąrašas	
Per 12 mėn. planuojamas pateikti oro vežėjams degalų kiekis, išskaidant pagal degalų tipus (jei tokia veikla planuojama)	
Atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	
Pridedamų dokumentų sąrašas	Taip / Ne
Praėjusių finansinių metų sutrumpintą finansinę atskaitomybę	
Įmonės organizacinės struktūros schema su atsakingų asmenų kontaktais	
Įmonės aviacijos saugumo programa	
Veiklos vykdymo vadovas (<i>angl. Ground Operations Manual</i>)	
Keleivių aptarnavimo vadovas (<i>angl. Passenger Handling Manual</i>) jeigu aktualu	
Krovinių aptarnavimo vadovas (<i>angl. Cargo Handling Manual</i>) jeigu aktualu	
Patalpų nuomos sutartys (jei patalpos valdomos tuo pagrindu)	

Įrangos nuosavybės (registravimo) dokumentai ir įrangos sertifikatai atitinkantys aviacijos standartus (<i>angl. IATA Airport Handling Manual</i>)	
Civilinės atsakomybės draudimo liudijimo kopija	
Patvirtinimas, kad su darbuotojais yra sudarytos darbo sutartys	
Mokymų vadovas	
Įmonės įvykdytų mokymų žurnalas	
Saugos valdymo vadovas (<i>angl. Safety Management System</i>)	
Ekstremalių situacijų valdymo planas (jei jis nėra įtrauktas į SMS vadovą)	
Avarinių veiksmų planas (jei jis nėra įtrauktas į SMS vadovą)	

Teikdami šią paraišką **[nurodomas pareiškėjo pavadinimas]** besąlygiškai įsipareigojame laikytis Antžeminių paslaugų teikimo VĮ Lietuvos oro uostų filialų valdomuose oro uostuose bendrųjų sąlygų ir mokėti visus su paslaugų teikimu susijusius Oro uosto administracijos nustatytus mokesčius ir patvirtiname, kad antžeminės paslaugos bus teikiamos vadovaujantis IATA Antžeminių paslaugų vadove (*angl. Ground Handling Manual*) pateikiamomis rekomendacijomis bei standartais.

[Teikiančio paraišką asmens pareigos]
[vardas, pavardė]

[parašas]

TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO CENTRALIZUOTOS INFRASTRUKTŪROS MOKESČIŲ NUSTATYMO TVARKA

Tarptautinio Vilniaus oro uosto centralizuotą infrastruktūrą sudaro:

1. Keleivių bagažo apdorojimo sistema;
2. Keleivių įlaipinimo – išlaipinimo galerijos ir jų aptarnavimo paslaugos;
3. Bendrojo naudojimo terminalo įrangos paketas, skirtas keleivių ir bagažo registracijai, duomenų saugojimui ir perdavimui (CUTE), su susijusiomis techninėmis priemonėmis;
4. Kuro tarnybos infrastruktūra bei kuro tarnybos paslaugos;
5. Elektros energijos tiekimo orlaiviams įranga ir susijusios paslaugos

1. Tarptautinio Vilniaus oro uosto Centralizuotos infrastruktūros Mokesčių dydžiai (išskyrus atskirai šiame dokumente nurodytus mokesčius) yra apskaičiuojami pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Mokestis} = S + T + \frac{WACC \times LTV}{K},$$

Kur:

S – LOU sąnaudos, planuojamos kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis, tenkančios apmokestinamos CI tarifo bazės vienetui (pvz., vienai saugomai tonai apskaičiuojant tarifą už naudojimąsi kuro baze, vienam keleiviui paskaičiuojant kitus tarifus ir pan.), EUR. Šias planuojamas sąnaudas sudaro su CI objektu susijusio LOU personalo (įskaitant jos Vilniaus filialo personalą) išlaikymas, komunalinės paslaugos (išskyrus paslaugas, apmokamas pagal faktą), draudimas, atitinkamo centralizuotos infrastruktūros objekto ilgalaikio turto nusidėvėjimas, administracinės sąnaudos, kapitalo sąnaudos bei kitos susijusios sąnaudos;

T – per laikotarpį, apimantį nuo 2017m. 01.01 iki einamųjų metų, kuriais skaičiuojamas mokesčio dydis, oro uosto faktiškai patirtų ir prognozuojamų sąnaudų iki einamųjų metų pabaigos ir oro uosto pajamų per atitinkamą laikotarpį už mokesčius skirtumas, tenkantis konkrečios mokesčio bazės prognozuojamam vienetui (EUR/vnt.); WACC – vidutinė svertinė kapitalo kaina.;

LTV – ilgalaikio turto likutinė vertė prognozuojamo periodo pradžioje, EUR;

K – planuojamas kiekis (pvz., aptarnautų orlaivių skaičius; galerijų panaudojimo keleivių įlaipinimui į orlaivį bei išlaipinimui iš jo skaičius; išvykstančių keleivių skaičius; bagažo vienetai) kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis.

2. Vadovaujantis 1 punkte nurodyta formule skaičiuojami tarifai už naudojimąsi visais aukščiau nurodytais Oro uosto įrenginiais (centralizuotos infrastruktūros objektais), išskyrus aiškiai Sąlygose numatytas išimtis.

3. Vadovaudamasi 1 punkte nurodyta formule LOU kiekvienais metais perskaičiuoja Mokesčio dydį ir apie tai informuoja Teikėjus / Oro vežėjus. Mokesčio dydžiai tvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu. Iki kol įsigalioja tvirtinami mokesčiai galioja anksčiau nustatytas mokesčio dydis.

TARPTAUTINIO KAUNO ORO UOSTO CENTRALIZUOTOS INFRASTRUKTŪROS MOKESČIŲ NUSTATYMO TVARKA

Tarptautinio Kauno oro uosto centralizuotą infrastruktūrą sudaro:

1. Keleivių bagažo apdorojimo sistema;
2. Keleivių ir bagažo registravimo infrastruktūra.

1. Tarptautinio Kauno oro uosto Centralizuotos infrastruktūros Mokesčio dydžiai yra apskaičiuojami pagal žemiau nurodytą formulę:

$$Mokestis = S + T + \frac{VVP \times LTV}{K},$$

Kur:

S – Tarptautinio Kauno oro uosto (KUN) sąnaudos, planuojamos kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis, tenkančios apmokestinamos CI tarifo bazės vienetui (pvz., vienam keleiviui paskaičiuojant kitus tarifus ir pan.), EUR. Šias planuojamas sąnaudas sudaro su CI objektu susijusio KUN personalo išlaikymas, komunalinės paslaugos (išskyrus paslaugas, apmokamas pagal faktą), draudimas, ilgalaikio turto priežiūros ir remonto sąnaudos, kapitalo sąnaudos bei kitos susijusios sąnaudos;

T – per laikotarpį, apimančią praėjusių kalendorinių metų paskutinius šešis mėnesius ir einamųjų metų (t. y. metų, kuriais tvirtinamas Mokestis) pirmus šešis mėnesius (t. y. nuo praėjusių metų birželio mėnesio iki einamųjų metų birželio mėnesio), KUN faktiškai patirtų sąnaudų, tenkančių apmokestinamos CI tarifo bazės vienetui, ir per atitinkamą laikotarpį (t. y. nuo praėjusių metų birželio mėnesio iki einamųjų metų birželio mėnesio) KUN pajamų, surinktų iš Mokesčio už naudojimąsi atitinkamu CI objektu, tenkančių apmokestinamos CI tarifo bazės vienetui, skirtumas. Tais atvejais, kai per laikotarpį nuo praėjusių metų birželio mėnesio iki einamųjų metų birželio mėnesio iš Mokesčio už naudojimąsi CI objektu gautos pajamos nepadengia atitinkamam CI objektui per analogišką laikotarpį tenkančių faktiškai patirtų sąnaudų, susidaręs sąnaudų ir pajamų skirtumas dengiamas didinant kitų metų Mokestį už atitinkamo CI objekto naudojimą. Lygiai taip pat, jei per laikotarpį nuo praėjusių metų birželio mėnesio iki einamųjų metų birželio mėnesio iš Mokesčio už naudojimąsi CI objektu gautos pajamos viršija atitinkamam CI objektui tenkančias faktiškai per analogišką laikotarpį patirtas sąnaudas, susidariusiu pajamų ir sąnaudų skirtumu mažinamas kitų metų Mokestis už atitinkamo CI objekto naudojimą.

VVP – ne mažiau kaip 10 metų trukmės Lietuvos Respublikos Vyriausybės vertybinių popierių (obligacijų) aukcionų, įvykusių per praėjusius 36 kalendorinius mėnesius, metinės palūkanų normos aritmetinis vidurkis, proc.;

LTV – ilgalaikio turto likutinė vertė prognozuojamo periodo pradžioje, EUR;

K – planuojamas kiekis (pvz., išvykstančių keleivių skaičius) kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis.

2. Vadovaujantis 1 punkte nurodyta formule skaičiuojami tarifai už naudojimąsi visais aukščiau nurodytais Oro uosto įrenginiais (centralizuotos infrastruktūros objektais), išskyrus aiškiai Sąlygose numatytas išimtis.

3. Vadovaudamasi 1 punkte nurodyta formule LOU kiekvienais metais perskaičiuoja Mokesčio dydį ir apie tai informuoja Teikėjus / Oro vežėjus. Mokesčio dydžiai tvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu. Iki kol įsigalioja tvirtinami mokesčiai galioja anksčiau nustatytas mokesčio dydis.

TARPTAUTINIO PALANGOS ORO UOSTO CENTRALIZUOTOS INFRASTRUKTŪROS MOKESČIŲ NUSTATYMO TVARKA

Tarptautinio Palangos oro uosto centralizuotą infrastruktūrą sudaro:

1. Keleivių bagažo apdorojimo sistema;
2. Keleivių ir bagažo registravimo infrastruktūra;
3. Kuro tarnybos infrastruktūra bei kuro tarnybos paslaugos.

Tarptautinio Palangos oro uosto Centralizuotos infrastruktūros mokesčių dydžiai (išskyrus atskirai šiame dokumente nurodytus mokesčius) yra apskaičiuojami pagal žemiau nurodytą formulę:

$$M = S/K$$

Kur:

M - mokestis, mokamas LOU už naudojimąsi visais CI objektais;

S – LOU sąnaudos CI išlaikymui per kalendorinius metus. Šias sąnaudas sudaro su CI objektais susijusio Oro uosto personalo išlaikymas, komunalinės paslaugos (išskyrus paslaugas, apmokamas pagal faktą), draudimas, atitinkamos CI objekto ilgalaikio turto nusidėvėjimas, administracinės sąnaudos, kapitalo sąnaudos bei kitos susijusios sąnaudos;

K – per kalendorinius metus aptarnautų atskridusių ir išskridusių keleivių skaičius

5 priedas

**PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO
UOSTO IR TARPTAUTINIO PALANGOS ORO UOSTO KURO TARNYBOS
INFRASTRUKTŪROS**

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojantiems KTI.

Atsižvelgiant į tai, kad Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties (toliau – **KTI nuomos sutartis**) pagrindu 10 m. laikotarpiui nuomos pagrindais KTI perduodama Oro uoste veikiančiam antžeminių paslaugų teikėjui (toliau – Operatorius), visos šio Sąlygų skyriaus nuostatos, kuriose numatytos teisės ir pareigos LOU ar Oro uosto administracijai, turi būti suprantamos ir aiškinamos kaip šias teises ir pareigas numatančios Operatoriui (kiek tai yra susiję su VNO/PLQ KTI naudojimu).

Šio skyriaus sąlygų įgyvendinimo tikslais Operatorius turi ir Sąlygų 8.9., 8.12., 8.13., 8.14, 8.15., 8.16, 9.1. (išskyrus teisę vienašališkai nustatyti Mokesčio dydį), 9.3.1., 13.1.5., 14.1.–14.3. punktuose numatytas Oro uosto administracijos teises ir pareigas.

Teikėjai, pageidaujantys naudotis VNO/PLQ KTI, sutartis dėl KTI naudojimo sąlygų sudaro su Operatoriumi.

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip:

Atsarginis kiekis

minimalus Oro uosto administracijos nustatyto dydžio reaktyvinių degalų kiekis, kurį Teikėjas privalo pateikti saugoti ir išlaikyti Kuro saugyklos įrangoje visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

KTI / KTCI

Kuro tarnybos infrastruktūra: Oro uosto infrastruktūros dalis, skirta reaktyvinių degalų priėmimui, saugojimui, laikomų reaktyvinių degalų apskaitai ir mokesčių deklaravimui, reaktyvinių degalų kokybės kontrolei ir išdavimui į degalų pylimo automobilius, apimanti:

Kuro saugyklos įrangą, įskaitant, bet neapsiribojant, reaktyvinių degalų priėmimo iš geležinkelio cisternų įrenginius, priėmimo filtravimo įrangą, kuro saugojimo talpyklas, išdavimo filtravimo įrangą, siurblinę ir vamzdynus, apskaitos ir kitą susijusią įrangą, bei

Kuro tarnybos paslaugas, kurias sudaro Kuro saugyklos įrangos aptarnavimas ir reaktyvinių degalų priėmimo, saugojimo, apskaitos bei mokesčių deklaravimo, kokybės kontrolės ir išdavimo paslaugos.

Maksimalus kiekis

maksimalus reaktyvinių degalų kiekis, kurį Naudotojas turi teisę pateikti į kuro saugojimo talpyklas ir į kurį įskaičiuojami Naudotojo anksčiau pateikti ir kuro saugojimo talpyklose saugomi reaktyviniai degalai.

2. ORO UOSTO ADMINISTRACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**2.1. Oro uosto administracija:**

2.1.1. Suteikia Teikėjui Kuro saugyklos įrangą iš anksto numatyto reaktyvinių degalų kiekio priėmimui, laikymui ir išdavimui, su sąlyga, kad Teikėjas laikosi šiose Sąlygose numatytu reikalavimų ir jo perduodami reaktyviniai degalai atitinka šiose Sąlygose nurodytas technines charakteristikas.

2.1.2. Sąlygose numatytomis sąlygomis ir tvarka teikia Teikėjui toliau nurodytas Kuro tarnybos paslaugas:

2.1.2.1. reaktyvinių degalų priėmimas iš geležinkelio cisternų (perpumpavimas į talpyklas);

2.1.2.2. reaktyvinių degalų priėmimo kontrolė;

2.1.2.3. reaktyvinių degalų saugojimas, apskaita ir mokesčių deklaravimas;

2.1.2.4. reaktyvinių degalų sandėliavimo kontrolė;

2.1.2.5. reaktyvinių degalų išdavimas Teikėjui į degalų pylimo automobilius.

2.1.3. Užtikrina reaktyvinių degalų kokybišką laikymą, o pablogėjus reaktyvinių degalų kokybei, raštu praneša apie tai Teikėjui.

2.1.4. Leidžia kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną Teikėjo darbuotojams, dalyvaujant Oro uosto administracijos, sutikrinti reaktyvinių degalų likučius.

2.1.5. Reaktyvinius degalus į degalų pylimo automobilius išduoda tik pagal Oro uosto administracijos nustatytos formos važtaraščius, pateikiant tiekėjo (gamintojo) degalų kokybės pažymėjimus ir Oro uosto kokybės kontrolinio patikrinimo pažymą;

2.1.6. Užtikrina, kad išduodamų į degalų pylimo automobilius reaktyvinių degalų kokybė atitiktų standarto ASTM D 1655 nustatytus kokybės parametrus.

2.2. Reaktyvinių degalų praradimo, žalos, užteršimo, kokybės pablogėjimo ir kiekio atsitiktinio sumažėjimo rizika LOU tenka tik laikotarpiu nuo reaktyvinių degalų priėmimo saugoti į Kuro saugyklos įrangą momento (t.y. kai reaktyviniai degalai pereina KTI jungtį) iki reaktyvinių degalų išdavimo iš Kuro saugyklos įrangos momento (t.y. kai reaktyviniai degalai praeina žarnų jungtį degalus gaunančiame degalų pylimo automobilyje).

2.3. Oro uosto administracija turi teisę savo nuožiūra suteikti teisę naudotis KTI kitiems asmenims, dėl ko iš Teikėjo priimti saugoti reaktyviniai degalai gali susimaišyti su kitų asmenų perduotais saugoti tos pačios rūšies ir kokybės degalais, taip pat išduoti saugomus reaktyvinius degalus kitiems asmenims. Oro uosto administracija išlaiko ir išduoda Teikėjui ne mažesnę ir ne blogesnę kokybę nei Teikėjo perduotą degalų kiekį, išskyrus Atsarginį kiekį.

3. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikėjas, be kitų Sąlygose numatytų pareigų, privalo:

3.1.1. Pateikti Oro uostui saugoti iš anksto suderintais terminais suderintą kiekį reaktyvinių degalų, atitinkančių šiose Sąlygose nurodytus reikalavimus;

3.1.2. pateikti Oro uosto administracijai ir visą KTI naudojimo laikotarpį išlaikyti nurodytą reaktyvinių degalų Atsarginį kiekį;

3.1.3. Mokėti reaktyvinių degalų akcizo mokesčių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

- 3.1.4. Savo rizika, lėšomis ir atsakomybe užtikrinti reaktyvinių degalų gavimo kiekio ir kokybės kontrolę bei reaktyvinių degalų kokybės aerodrominę kontrolę.
- 3.2. Teikėjo teikiami saugoti reaktyviniai degalai privalo atitikti ASTM D 1655 standartą. Oro uosto administracija turi teisę atsisakyti priimti reaktyvinius degalus, apie tai informuodamas Teikėją raštu, jei jie neatitinka numatytų techninių charakteristikų ir standartų arba nepateikti tinkamai įforminti jų priėmimui reikalingi dokumentai.
- 3.3. Teikėjui nustatytas Maksimalus kiekis nurodomas atskirame Teikėjo ir Oro uosto administracijos susitarime. Oro uosto administracijos nuožiūra vienašališkai Maksimalus kiekis gali būti sumažintas, apie tai pranešant Teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, jei pasikeičia bendras Teikėjų, naudojančių KTI, skaičius ir (ar) yra kitų pagrįstų priežasčių. Dėl tų pačių priežasčių Teikėjo prašymu Maksimalus kiekis gali būti padidintas.
- 3.4. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visu numatytu KTI naudojimo laikotarpiu Teikėjo pateiktas saugoti Atsarginis kiekis būtų ne mažesnis nei nurodytas Oro uosto administracijos ir Teikėjo susitarime. Oro uosto administracijos nuožiūra vienašališkai Atsarginis kiekis gali būti sumažintas ar padidintas, apie tai pranešant Teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, jei pasikeičia bendras Teikėjų, naudojančių KTI, skaičius ir (ar) yra kitų pagrįstų priežasčių.
- 3.5. Jei vykdant Teikėjo nurodymą išduoti reaktyvinius degalus į degalų pylimo automobilį, Teikėjo pateiktų reaktyvinių degalų kiekis KTI taptų mažesnis už Atsarginį kiekį, Oro uosto administracija turi teisę neišduoti Teikėjui tos reaktyvinių degalų dalies, kuri būtina Atsarginiam kiekiui išlaikyti.
- 3.6. Jei KTI saugomas Naudotojo pateiktų reaktyvinių degalų kiekis dėl bet kokių priežasčių tampa mažesnis už Atsarginį kiekį arba Oro uosto administracija nustato Teikėjui didesnę privalomą Atsarginį kiekį, Teikėjas turi nedelsiant įsigyti ir pateikti Oro uosto administracijai saugoti trūkstamą Atsarginio kiekio dalį. Jei reaktyvinių degalų trūkumas atsirado dėl priežasčių, už kurias atsako Teikėjas, Teikėjas privalo atlyginti LOU patirtus nuostolius. Jei reaktyvinių degalų trūkumas atsirado dėl priežasčių, už kurias atsako LOU, LOU turi atlyginti Teikėjui pagrįstas trūkstamo reaktyvinių degalų kiekio įsigijimo išlaidas.
- 3.7. Teikėjas privalo užtikrinti, kad jo Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas, numatytas Sąlygų bendrojoje dalyje, apimtų kuro kokybės bei kuro užpylimo rizikos draudimą.
- 3.8. Teikėjas / Oro vežėjas privalo laiku mokėti mokesčių už naudojimąsi KTI.

4. DEGALŲ PRIĖMIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas privalo atlikti toliau nurodytus veiksmus, susijusius su reaktyvinių degalų pateikimu:
- 4.1.1. Likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki kiekvieno kalendorinio mėnesio pradžios raštu pateikti Oro uosto administracijai informaciją apie ateinantį kalendorinį mėnesį planuojamų pristatyti degalų kiekius ir pristatymo datas, bei planuojamų atsiimti degalų kiekius ir atsiėmimo datas;
- 4.1.2. Prieš 5 kalendorines dienas iki reaktyvinių degalų pristatymo dienos informuoti Oro uosto administraciją apie šių degalų kiekį, technines charakteristikas ir pristatymo laiką;
- 4.1.3. Sutartu laiku pristatyti reaktyvinius degalus į Kuro saugyklos įrangą kartu su tinkamai įformintais jų priėmimui reikalingais ir tinkamai įformintais siuntos gabenimo dokumentais;
- 4.1.4. Patikrinti geležinkelio cisternose tiekėjo pristatytų reaktyvinių degalų vizualią išvaizdą ir neužterštumą mechaninėmis priemaišomis, vandeniu, ledo kristalais ar šerkšnu;
- 4.1.5. Patikrinti reaktyvinių degalų pripylimo aukštį cisternose;
- 4.1.6. Nustatyti gautų reaktyvinių degalų tankį;

- 4.1.7. Pagal geležinkelio cisternų kalibravimo lenteles nustatyti faktinį kiekį litrais ir faktinį kiekį litrais prie +15°C bei faktinį kiekį kilogramais pagal degalų temperatūrą priėmimo metu.
- 4.2. Teikėjui informavus apie reaktyvinių degalų pristatymą, kaip numatyta šio skyriaus 4.1.2 punkte, laikoma, kad Teikėjo nurodytas degalų kiekis ir kitos pristatymo sąlygos yra suderintos, jei Oro uosto administracija tai patvirtina raštu arba neinformuoja Teikėjo per 5 darbo dienas. Oro uosto administracijai nepatvirtinus reaktyvinių degalų kiekio ar kitų pristatymo sąlygų, reaktyviniai degalai gali būti pristatomi tik Šalių atskirai suderintomis sąlygomis.
- 4.3. Teikėjui atliekant šio skyriaus 4.1.4 – 4.1.7 punktuose numatytus veiksmus, dalyvauja Oro uosto Kuro tarnybos atstovas. Jei atlikus šiame punkte numatytus veiksmus nustatoma, kad priimti saugoti reaktyviniai degalai atitinka ASTM D 1655 standartą ir įvykdyti kiti Sąlygose numatyti reikalavimai, Oro uosto administracija išpareigoja priimti saugoti faktiškai nustatytą reaktyvinių degalų kiekį. Jeigu Teikėjas prieš pristatydamas reaktyvinius degalus neįvykdo bent vieno iš šio skyriaus 4.1.1 – 4.1.7 punktuose numatytų reikalavimų ar juo įvykdo netinkamai, taip pat jei reaktyviniai degalai neatitinka nurodyto kokybės standarto, Oro uosto administracija turi teisę šių degalų nepriimti. Oro uosto administracija taip pat turi teisę atsisakyti priimti reaktyvinius degalus kitais šiose Sąlygose ar atskiruose susitarimuose numatytais pagrindais.
- 4.4. Geležinkelio cisternoms leidžiama įvažiuoti į Oro uosto Kuro tarnybos teritoriją tik Teikėjui pateikus Kuro tarnybos Atsakingiems darbuotojams reaktyvinių degalų priėmimui reikiamus ir tinkamai įformintus siuntos gabenimo ir kitus reikiamus dokumentus.
- 4.5. Perduodamas saugoti reaktyvinius degalus, Teikėjas privalo pateikti Oro uosto Kuro tarnybos darbuotojams degalų priėmimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys, gamyklos gamintojos išduotą reaktyvinių degalų kokybės pažymėjimą, administracinį lydraštį.
- 4.6. Degalus išpylus iš cisternų, degalų savininkas nedelsdamas užplombuoja jas savo plombomis ir praneša Kirtimų geležinkelio stoties dispečerinei bei kreipiasi į Oro uosto administraciją leidimo cisternoms išgabenti.
- 4.7. Oro uosto administracijai iš anksto raštu pranešus, Teikėjas privalo saugomų reaktyvinių degalų kiekį laikinai Oro uosto administracijos nurodytu laikotarpiu sumažinti tiek, kiek tai bus reikalinga periodinei kuro saugojimo talpyklų inspekcijai ar valymui atlikti ar kitais pagrįstais tikslais.
- 4.8. Degalų išdavimui Teikėjas privalo pateikti Oro uosto administracijai tinkamai įformintus ir galiojančius privalomus dokumentus: potencialiai pavojingo įrenginio registracijos pažymėjimą; transporto priemonės tinkamumo vežti tam tikrus pavojingus krovinius patvirtinimo sertifikatą; degalų pylimo automobilio skaitiklio plombavimo aktą (degalinės plombavimo aktas); degalų skaitiklio patikros sertifikatą. Reaktyviniai degalai išduodami į degalų pylimo automobilius tik Teikėjui pateikus Oro uosto administracijai visus reikalingus dokumentus ir tik tokiam kiekiui, kokiam Oro uosto administracijai yra pateiktas degalų tiekimo į orlaivį važtaraštis ar kitoks degalų sunaudojimą patvirtinantis dokumentas (pvz., utilizavimo aktas) ir vadovaujantis IATA Jungtinės inspektavimo grupės (IATA Joint Inspection Group) patvirtintais dokumentais, įskaitant Rekomendacijomis dėl aviacinių degalų kokybės kontrolės ir operacijų procedūrų Jungtiniams oro uostų sandėliams (Guidelines for Aviation Fuel Quality Control and Operating Procedures For Joint Airport Depots, JIG 2), bei kitais galiojančiais teisės aktais ir LOU vidaus dokumentais.
- 4.9. Prieš pirmą kiekvienos dienos užpylimą degalais Teikėjas, dalyvaujant Kuro tarnybos Atsakingam darbuotojui, paima degalų mėginį tiekimo linijoje po filtro, ir patikrina ar jame nėra vandens, mechaninių priemaišų, ledo kristalų ar šerkšno. Po patikrinimo mėginys supilamas į Oro uosto Kuro tarnybos nuosėdų surinkimo drenažinę kuro saugojimo talpyklą.
- 4.10. Teikėjui aptikus klaidą degalų pakrovimo į orlaivius važtaraštyje, klaida visuose važtaraščio egzemplioriuose ištaisoma bei pasirašoma klaidos taisymą atlikusio asmens ir apie tai nedelsiant

žodžiu pranešama Kuro tarnybos Atsakingam darbuotojui bei Gamybinės dispečerinės vadybininkui, nurodant važtaraščio numerį, jo išrašymo datą ir klaidos esmę.

- 4.11. Kuro tarnybos darbo laiką (savaitės dienas ir valandas), t.y. kuriuo reaktyviniai degalai gali būti priimami ir išduodami, savo nuožiūra nustato Oro uosto administracija bei informuoja apie tai Teikėją, tai viešai paskelbdama Oro uosto internetiniame tinklalapyje.

5. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMAS

- 5.1. Mokestis už naudojimąsi KTI skaičiuojamas už kiekvieną iš Kuro saugyklos įrangos Teikėjui išduotų reaktyvinių degalų metrinę toną.
- 5.2. Jei Teikėjas ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų vėluoja sumokėti visą ar dalį Mokesčio už naudojimąsi KTI, Oro uosto administracija turi teisę sulaikyti Teikėjo pateiktus reaktyvinius degalus, raštu įspėjęs apie tai Teikėją.

6. KTI NAUDOJIMO APRIBOJIMAI

- 6.1. Papildomai prie kitų Sąlygose numatytų atvejų, Oro uosto administracija turi teisę vienašališkai apriboti ar uždrausti Teikėjui naudotis KTI, raštu įspėjusi Teikėją prieš 15 kalendorinių dienų, jei Teikėjas neišlaiko Atsarginio kiekio ir (arba) sistemingai (daugiau nei du kartus per 12 mėnesių) pateikia reaktyvinį kurą, neatitinkantį šios Sutarties sąlygų arba nesilaikydamas iš anksto suderinto pateikimo laiko ir (ar) kiekių.

7. MOKESČIO APSKAIČIAVIMO IR TVIRTINIMO SĄLYGOS

Vilniaus filialo/Palangos filialo kuro tarnybos centralizuota infrastruktūra – tai Vilniaus/Palangos oro uosto teritorijoje esanti, VĮ Lietuvos oro uostų patikėjimo teise valdoma infrastruktūra, skirta aviacinių degalų priėmimui, saugojimui ir išdavimui. KTCI LOU sprendimu gali būti išnuomojama operatoriui (toliau – Operatorius), kuris įsipareigoja vykdyti aviacinių degalų priėmimo, saugojimo ir išdavimo bei su tuo susijusią administracinę veiklą (toliau – Veikla) ir turi teisę už teikiamas paslaugas rinkti KTCI mokestį (toliau – Mokestis), kurio apskaičiavimo bei tvirtinimo tvarka aprašoma žemiau.

- 7.1. Į KTCI Mokesčio skaičiavimą įtraukiamos tik tiesiogiai su KTCI teikiamomis paslaugomis ir Veikla susijusios Operatoriaus išlaidos.
- 7.2. KTCI Mokesčio dydis yra apskaičiuojamas pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Mokestis} = \frac{S + T}{K}$$

Kur:

S – visos su KTCI ir Veikla tiesiogiai susijusios Operatoriaus išlaidos, planuojamos kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis.

Priskiriamų išlaidų grupės ir detalizacija:

Nr.	Išlaidos	Išlaidų aprašymas/detalizacija	Išlaidų apskaičiavimo, duomenų apie išlaidas teikimo tvarka
-----	----------	--------------------------------	---

1.	Ilgalaikio materialiojo turto (kilnojamojo ir nekilnojamojo) nusidėvėjimas	Sukurto naujo materialiojo turto KTCI operavimo laikotarpyje nusidėvėjimas per metus.	Apskaičiuoja LOU, įvertindamas naujai sukurto turto vertę ir likusį Operatoriaus Veiklos terminą
2.	Turto draudimas	Operatoriui Valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi išnuomoto KTCI kilnojamojo ir nekilnojamojo turto draudimo išlaidos.	Duomenis iš draudimo bendrovės gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
3.	Civilinės atsakomybės draudimas	Operatoriaus civilinės atsakomybės draudimo, skirto Veiklai, išlaidos.	Duomenis iš draudimo bendrovės gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
4.	Operatoriaus perkamos paslaugos, reikalingos KTCI veiklos užtikrinimui	Operatoriaus perkamų paslaugų, reikalingų KTCI veiklos užtikrinimui, išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, teritorijos apsaugos, laboratorinių tyrimų, teritorijos priežiūros paslaugas.	Duomenis iš atitinkamų paslaugų teikėjų gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
5.	KTCI remonto ir techninio aptarnavimo išlaidos	Medžiagos ir atsargos, transporto, įrangos eksploatacijos ir remonto išlaidos, patalpų eksploatacija.	Duomenis gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
6.	KTCI turto nuoma (fiksuta dalis)	KTCI esančio kilnojamojo ir nekilnojamojo turto nuomos mokesčio fiksuota dalis.	Numatyta Valstybės materialiojo turto nuomos sutartyje tarp LOU ir Operatoriaus
7.	KTCI turto nuoma (kintama dalis)	KTCI esančio kilnojamojo ir nekilnojamojo turto nuomos mokesčio kintama dalis, apskaičiuojama už kiekvieną iš KTCI išduotą degalų toną.	Numatyta Valstybės materialiojo turto nuomos sutartyje tarp LOU ir Operatoriaus
8.	Žemės nuoma	KTCI priskirto žemės sklypo nuomos mokestis.	Numatytas Žemės nuomos sutartyje tarp LOU ir Operatoriaus
9.	Transporto ir įrangos nuoma	Transporto ir įrangos, naudojamų KTCI veikloje, nuomos išlaidos	Duomenis gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
10.	Administracinės išlaidos	Kanceliarinių prekių įsigijimo, ryšių, IT, mokymų, komandiruočių ir su tuo susijusios išlaidos, bet ne daugiau kaip 5% nuo visų suplanuotų išlaidų (S), neįtraukiant nusidėvėjimo sąnaudų („1. Ilgalaikio materialiojo turto (kilnojamojo ir nekilnojamojo) nusidėvėjimas“).	Duomenis gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
11.	Išlaidos, susijusios su komunalinėmis paslaugomis	Vanduo, elektra, šildymas, pastatų, įrangos ir kuro bazės	Duomenis iš atitinkamų paslaugų teikėjų gauna

		teritorijos valymas, buitinių atliekų tvarkymas.	Operatorius ir pateikia juos LOU
12.	Darbo užmokesčio (DU) išlaidos	Darbuotojų, tiesiogiai susijusių su degalų priėmimu, saugojimu ir išdavimu iš stacionarių talpyklų, DU išlaidos.	Duomenis gauna Operatorius ir pateikia juos LOU
13.	Valdymo mokestis	Operatoriaus valdymo mokestis.	Valdymo mokestis skaičiuojamas tokia pačia tvarka, kaip „7. KTCI turto nuoma (kintama dalis)” ir negali būti didesnis, t.y. gali būti mažesnis arba lygus KTCI nuomos sutartyje numatytai kintamai nuomos mokesčio daliai.

T – per laikotarpį nuo KTCI nuomos pradžios iki einamųjų metų, kuriais skaičiuojamas Mokestis, Operatoriaus faktiškai patirtų ir prognozuojamų išlaidų iki einamųjų metų (paskutiniais metais – iki nuomos laikotarpio) pabaigos bei Operatoriaus per Mokestį faktiškai surinktų ir prognozuojamų pajamų, per minėtą laikotarpį skirtumas;

K – planuojamas išduoti degalų kiekis tonomis kalendoriniais metais, kuriems nustatomas Mokestis.

- 7.3. Į Operatoriaus išlaidas **negali būti įskaičiuota**, įskaitant, bet neapsiribojant: darbuotojų, vykdančių degalų tiekimo į orlaivius DU išlaidos, kitos su degalų tiekimu į orlaivius susijusios išlaidos, degalų tiekimo ar kt. ne su KTCI veikloje naudojamo transporto nuoma ir/arba nusidėvėjimu susijusios išlaidos bei kitos panašios, tiesiogiai su degalų saugojimo infrastruktūros valdymu nesusijusios išlaidos. Operatoriui pateikiant duomenis dėl šio ar analogiško pobūdžio išlaidų, ar kitų, šioje metodikoje nenumatytų išlaidų, LOU turi teisę Mokesčio netvirtinti. Taip pat LOU turi teisę Mokesčio netvirtinti, jei Operatorius negali pagrįsti išlaidų, arba kyla abejonių pateikiamų duomenų patikimumu.
- 7.4. Vadovaujantis aukščiau išdėstytais punktais, Operatorius kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio mėnesio 30 dienos perskaičiuoja Mokestį, teikia jį LOU peržiūrai ir tvirtinimui bei apie tai informuoja Teikėjus / Oro vežėjus. Mokesčio dydis tvirtinamas LOU generalinio direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo kitų kalendorinių metų sausio 1 dienos. Kol įsigalioja naujas Mokestis, galioja anksčiau patvirtintas Mokesčio dydis.

6 priedas

PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO CUTE SISTEMOS

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojantiems CUTE.

1. SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip.

Atstatomoji techninė priežiūra	Tinkamai identifiкуotų Sutrikimų (klaidų) šalinimas arba atitaisymas ir, atsižvelgiant į situaciją, tinkamos darbinės aplinkos plėtojimas ir įdiegimas CUTE sistemos prieinamumui palaikyti.
Automatinė keleivių skaičiavimo sistema	Oro uosto naudojama sistema, skirta automatiškai fiksuoti išskrendančių keleivių skaičių.
CUTE darbo vieta	Keleivių aptarnavimo terminale ir įlaipinimo zonose (keleivių įlaipinimo vartuose), esantys keleivių/transferinių keleivių registracijos stalai, stovai, juose įrengti asmeniniai kompiuteriai kartu su susijusiais periferiniais įrenginiais ir periferiniuose įrenginiuose esančia programine įranga (angl. <i>firmware</i>), esantys CUTE sistemos dalimi.
CUTE programa	Sistemos tiekėjui ir (arba) jo licencijos davėjui priklausanti programinė įranga, kurią pagal licenciją Oro uosto administracija naudoja CUTE sistemai teikti, kuri gali būti laikas nuo laiko modifikuojama ir (ar) atnaujinama Oro uosto administracijos nuožiūra ir (ar) pagal susitarimą su Sistemos tiekėju.
CUTE sistema	Bendrojo naudojimo terminalo įrangos (programinės, kompiuterinės įrangos ir susijusių techninių priemonių) paketas, skirtas keleivių ir bagažo registracijai, duomenų saugojimui ir perdavimui (angl. <i>Common Use Terminal Equipment</i>)
Darbo laikas	Laikas kiekvieną dieną nuo 7.00 val. iki 19.00 val. Darbo laikas gali būti peržiūrimas ir pakeičiamas LOU nuožiūra, atsižvelgiant į sezoninius pasikeitimus. Apie Darbo laiko pasikeitimus Oro uosto administracija iš anksto informuoja Teikėjus raštu arba paskelbdamas viešai Oro uosto internetiniame tinklalapyje ar kitaip.
Nedarbo laikas	Nedarbo laikas – laikas, kuris nepatenka į Darbo laiką.
Paslaugos atstatymo laikas	Maksimalus siektinas laikas, per kurį pašalinamas Sutrikimas. Šis laikas matuojamas kaip laikas nuo momento, kai pranešimą apie Sutrikimą gauna Oro uosto administracijos Atsakingas asmuo, iki CUTE sistemos veikimo atstatymo.
Profilaktinė techninė priežiūra	Bet kokie pagrįsti veiksmai, reikalingi Sutrikimams pašalinti, tarp jų derinimo ir valdymo veiksmai, Sistemos įrangos (pvz., Darbo

viėtų ir periferinių įrenginių) valymas, reguliavimas ir kalibravimas, siekiant užtikrinti CUTE sistemos patikimumą ir prieinamumą.

Sistemos tiekėjas

SITA Informatikon Networking Computing BV – sutarties su LOU pagrindu veikiantis juridinis asmuo, kuris sukūrė, įdiegė, prižiūri ir palaiko CUTE programą bei atlieka CUTE programos modifikacijas.

Sutrikimas

Sistemos būseną, kuri funkciškai ar techniškai sutrikdo CUTE sistemos prieinamumą.

Taikomoji programa

Teikėjo pagal sutartį su TPPT arba oro linijomis naudojama kompiuterinė taikomoji programa, prisijungianti prie CUTE sistemos ir leidžianti atlikti keleivių registraciją išvykimų kontrolės sistemose, taip pat oro linijų pagrindinių sistemų taikomosios programos (pvz., oro kompanijų emuliatoriai).

Techniniai reikalavimai

Teikėjui pateikiami CUTE sistemos techniniai reikalavimai, kuriuos nustato Sistemos tiekėjas ir kuriais privalo vadovautis Teikėjas, naudodamasis CUTE sistema, su vėlesniais jų pakeitimais bei papildymais.

TPPT

Taikomųjų programų licencijos davėjas, taip pat paslaugos teikėjas, t.y. bet koks asmuo, teikiantis Teikėjams / Oro vežėjams ir (arba) oro linijoms Taikomųjų programų diegimo bei priežiūros paslaugas Oro uoste.

Vartotojo instrukcijos

Naudotojui pateikiamos CUTE eksploatavimo procedūros ir instrukcijos, kuriomis privalo vadovautis Teikėjas, naudodamasis CUTE sistema, su vėlesniais pakeitimais bei papildymais.

2. CUTE SISTEMOS NAUDOJIMO APIMTIS

- 2.1. CUTE sistema yra visų CUTE sistemos Teikėjų bendro naudojimosi objektas: kiekvienam Teikėjui CUTE sistema yra suteikiama naudotis remiantis Teikėjo pateiktu prašymu ir su Oro uosto administracija suderinta CUTE sistemos naudojimo apimtimi.
- 2.2. Išimtiniais atvejais Teikėjas ir Oro uosto administracija gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl Teikėjui paskirtosios CUTE darbo vietos suteikimo Teikėjo bei Oro uosto administracijos atskirai suderintomis sąlygomis. Paskirtosios darbo vietos suteikimas yra papildoma paslauga, kuri neįtraukta į Mokestį ir yra apmokama atskirai.
- 2.3. Teikėjas pateikia Oro uosto administracijai kitos paros Teikėjo aptarnaujamų skrydžių tvarkaraštį, vadovaujantis Oro uosto taisyklėmis. Oro uosto administracijai, gavus kitos paros skrydžių tvarkaraštį, suderinamas Teikėjui suteikiamų CUTE darbo vietų skaičius bei vieta. CUTE sistemos panaudojimas su Teikėju nesukuria Oro uosto administracijai teisinės pareigos garantuoti Teikėjui suderintų CUTE darbo vietų suteikimą, jeigu dėl objektyvių priežasčių Oro uosto techninės ar organizacinės galimybės suteikti suderintas CUTE darbo vietas, įskaitant jų kiekį, vėliau pasikeičia.
- 2.4. Esant svarbių organizacinių ir techninių priežasčių, Oro uosto administracija turi teisę bet kuriuo metu koreguoti CUTE darbo vietų naudojimo laiką, Teikėjui suteikiamų CUTE darbo vietų skaičių ir vietą, apie tai nedelsiant informuodamas Teikėją raštu.
- 2.5. Teikėjas tuo pačiu metu gali naudoti vieną CUTE darbo vietą kelių skrydžių aptarnavimui.
- 2.6. Pabaigęs naudoti CUTE darbo vietą, Teikėjas privalo visiškai ją atlaisvinti, kad ja galėtų tinkamai pasinaudoti kitas Teikėjas.

- 2.7. Oro uosto administracija suteikia Teikėjui tik šias CUTE darbo vietose naudojamas eksploatacines medžiagas: rašalines juosteles ir spausdintuvų galvutes. Kitomis eksploatacinėmis medžiagomis bei priemonėmis savo lėšomis ir rizika privalo pasirūpinti pats Teikėjas.

3. TAIKOMOSIOS PROGRAMOS IR TPPT

- 3.1. Šios Sąlygos netaikomos Taikomosioms programoms bei su jomis susijusioms paslaugoms, kurias TPPT teikia atitinkamiems Teikėjams ir (ar) oro linijų bendrovėms. Tokios Taikomosios programos, jų licencijos, su Taikomosiomis programomis susijusios paslaugos, įskaitant, bet neapsiribojant, jų diegimą, atnaujinimus, priežiūrą, aptarnavimą, ir su jomis susijusios išlaidos yra atskirų sutarčių tarp TPPT ir atitinkamai, Teikėjų ir (ar) oro linijų objektas. Teikėjas privalo užtikrinti, kad turi visas galiojančias licencijas ir kitas teises naudoti Taikomąsias programas ir garantuoti kad Taikomųjų programų naudojimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių ar teisėtų interesų.
- 3.2. Teikėjas turi kreiptis į Sistemos tiekėją bei Oro uosto administraciją ir gauti jų išankstinį rašytinį sutikimą dėl pageidaujamų diegti Taikomųjų programų patvirtinimo, taip pat kitokios programinės ar techninės įrangos naudojimo, jei toks naudojimas yra būtinas ir neišvengiamas. Oro uosto administracija ir Sistemos tiekėjas turi teisę prašyti Teikėją pateikti visą susijusią informaciją, kuri pagrįstai reikalinga Taikomosios programos specifikacijoms ir prisijungimo prie CUTE sistemos galimybėms įvertinti. Šiame punkte numatytus veiksmus Teikėjas atlieka savo jėgomis ir lėšomis.
- 3.3. Teikėjai neturi teisės naudoti jokių Taikomųjų programų ar kitokios programinės ar techninės įrangos, kurios naudojimui nėra gautas išankstinis Oro uosto administracijos ir Sistemos tiekėjo leidimas, taip pat kuri yra nesuderinta ir (ar) gali turėti bet kokią neigiamą poveikį CUTE sistemai ar bet kokiai kitai su ja susijusiai daliai. Jei Teikėjas pažeidžia šias nuostatas, Teikėjas privalo Oro uosto administracijos reikalavimu nedelsiant visiškai atlyginti visus ir bet kokius LOU ar bet kurio trečiojo asmens patirtus nuostolius.
- 3.4. LOU neatsako už CUTE sistemos sutrikimus, kurie kilo dėl TPPT Naudotojams teikiamų paslaugų, Taikomųjų programų ir kitų ne nuo LOU priklausančių aplinkybių, o Teikėjai atsako LOU už jų naudojamų Taikomųjų programų TPPT veiksmais ar neveikimu, įskaitant ir dėl naudojamų Taikomųjų programų, padarytą žalą LOU.
- 3.5. LOU nesuteikia jokios garantijos programinei įrangai, kurią naudoja ar teikia TPPT ar bet kurie kiti asmenys, prisijungę prie CUTE sistemos.

4. MOKESTIS

- 4.1. Mokestis už CUTE sistemos naudojimą apskaičiuojamas ir mokamas už kiekvieną CUTE sistemos pagalbą aptarnautą išvykstantį keleivį.
- 4.2. Teikėjas privalo raštu pateikti Oro uosto administracijai informaciją apie CUTE sistemos pagalbą skrydžiui įregistruotų išvykstančių keleivių skaičių ne vėliau kaip per 24 valandas nuo keleivių registracijos atitinkamam skrydžiui pabaigos, identifikuodamas ir konkretaus Oro vežėjo skrydžiui (skrydžiams) įregistruotų išvykstančių keleivių skaičių.
- 4.3. Jei Teikėjas nurodė Oro uosto administracijai mažesnę keleivių skaičių nei Automatinė keleivių skaičiavimo sistema (kai ši sistema yra prieinama), Oro uosto administracija apie tai informuoja Teikėją raštu ir turi teisę apskaičiuoti Mokestį bei išrašyti Teikėjui / Oro vežėjui PVM sąskaitą-faktūrą pagal Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos nurodytą keleivių skaičių.
- 4.4. Kilus abejonėms dėl Teikėjo nurodyto keleivių skaičiaus, Oro uosto administracijos reikalavimu Teikėjas privalo pateikti papildomus skrydžiui įregistruotų keleivių skaičių patvirtinančius dokumentus.

5. MOKYMAI IR INFORMAVIMAS

- 5.1. Teikėjas privalo vadovautis Vartotojo instrukcijomis bei Techniniais reikalavimais ir atsako už visus nuostolius bei žalą, kuri kilo dėl CUTE sistemos naudojimo nesilaikant šių reikalavimų. Vartotojo instrukcijas ir Techninius reikalavimus bet kuriuo metu savo nuožiūra gali tikslinti ir keisti Sistemos tiekėjas arba Oro uosto administracija. Apie pakeitimus ir patikslinimus Teikėjus informuoja atitinkamai juos atlikęs Sistemos tiekėjas arba Oro uosto administracija.
- 5.2. Prieš Teikėjui pradėdant naudotis CUTE sistema, Oro uosto administracija organizuoja Teikėjui pagalbą

vietoje, mokymo užsiėmimus ir pateikia dokumentus, kad Teikėjo personalą būtų galima tinkamai supažindinti su CUTE sistema. Po pirmojo darbuotojų apmokymo, vėlesni mokymo užsiėmimai Teikėjo darbuotojams organizuojami ir informaciniai dokumentai teikiami Oro uosto administracijos arba Teikėjo iniciatyva. Pirmojo darbuotojų apmokymo ir vėlesnių mokymo kursų, kurie rengiami Oro uosto administracijos iniciatyva, kaina yra įtraukta į Mokestį; vėlesni mokymo kursai, kurie rengiami Teikėjui pageidaujant, yra rengiami ir apmokami Oro uosto administracijos ir Teikėjo atskirai suderintomis sąlygomis ir terminais.

- 5.3. Oro uosto administracija teikia Teikėjui papildomą informaciją, kuri yra pagrįstai būtina, siekiant tinkamai naudotis CUTE sistema, taip pat palaiko ryšį su Sistemos tiekėju dėl klausimų, susijusių su CUTE sistema ir perduoda Sistemos tiekėjui Teikėjo pastabas dėl CUTE sistemos veiklos Sutrikimų.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 6.1. Visi patentai, autorių teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su CUTE sistema, įskaitant, bet neapsiribojant, CUTE programa, technologijomis, „know-how“ ir kitais išimtinių teisių objektais, yra, bus ir liks licencijuotos ir priklausančios Sistemos tiekėjui arba LOU ir (arba) jų atitinkamiems licencijų davėjams, jeigu tokie yra.
- 6.2. Teikėjui nepereina jokia nuosavybės teisė, kitos išimtinės teisės ar jų dalis į jokių patentus, autorių teises ir bet kokias kitas turtines ir neturtines teises, susijusias su CUTE sistema.
- 6.3. Tiek, kiek yra reikalinga, kad Teikėjas galėtų naudotis CUTE sistema, LOU suteikia Teikėjui, o Teikėjas priima sistemos naudojimo laikotarpiui neišimtinę ribotą licenciją naudotis CUTE programa CUTE darbo vietose. Ši neišimtinė licencija apsiriboja tik tais veiksmais, kurie tiesiogiai reikalingi naudojimuisi CUTE sistema CUTE darbo vietose, ir nesuteikia Teikėjui teisės, be kita ko:
- 6.3.1. platinti, parduoti, skolinti, duoti, išnuomoti, licencijuoti, sublicencijuoti, realizuoti ar kitaip perleisti ar suteikti naudotis tretiesiems asmenims CUTE programą ar jos dalį, taip pat bet kokių teisių į visą ar dalį CUTE programos;
- 6.3.2. kopijuoti ar kitaip atgaminti CUTE programą ar jos dalį, įskaitant kopijuoti CUTE programą į kitus kompiuterius nei tie, kuriuose ji įdiegta iš pat pradžių, ar kuriose ją pateikė LOU, išskyrus atvejus, kai LOU išankstiniu raštišku sutikimu leidžia tokius veiksmus;
- 6.3.3. naudoti CUTE programą siekiant sukurti kompiuterinę programą arba modulį, kuris skirtas atlikti tokią pačią arba iš esmės tokią pačią funkciją, kurią atlieka CUTE programa arba jos dalis;
- 6.3.4. teikti bet kokias komercines paslaugas kitiems asmenims, išskyrus oro linijų bendroves, naudojant ar naudojantis CUTE programa ar bet kuria jos dalimi, išskyrus atvejus, kai LOU išankstiniu raštišku sutikimu leidžia tokius veiksmus;
- 6.3.5. modifikuoti, adaptuoti, išversti, analizuoti (siekiant, atskleisti technologijos paslaptis), dekompiliuoti, išrinkti ar kurti išvestinį darbą, paremtą CUTE programa, išskyrus atvejus, kai LOU išankstiniu raštišku sutikimu leidžia tokius veiksmus;
- 6.4. Teikėjas privalo imtis visų protingų priemonių, būtinų apsaugoti CUTE programą nuo neteisėtos prieigos ar kopijavimo.
- 6.5. Teikėjas privalo nenaudoti ir nederinti CUTE programos su kita programine įranga, išskyrus tą, kurią įdiegė/suteikė ar raštišku sutikimu iš anksto patvirtino LOU ir Sistemos tiekėjas.
- 6.6. Tuo atveju, jei Sistemos tiekėjas ar LOU, suderinus su Sistemos tiekėju, atlieka CUTE sistemos modifikacijas, kai jos reikalingos CUTE sistemos eksploatacijai užtikrinti, jos efektyvumui padidinti ar dėl kitų pagrįstų priežasčių, Oro uosto administracija iš anksto informuoja Teikėją apie planuojamas CUTE modifikacijas, jeigu šios modifikacijos gali įtakoti Teikėjo naudojimosi CUTE sistema galimybes ar Paslaugų lygio standartą. CUTE sistemos modifikacijos LOU ar Sistemos tiekėjo iniciatyva gali būti atliekamos be išankstinio pranešimo Teikėjui, jei šios modifikacijos yra neatidėliotinai reikalingos siekiant atstatyti CUTE sistemos prieinamumą Teikėjui ir (ar) kitiems naudotojams ar dėl kitų neatidėliotinių priežasčių.

7. DUOMENŲ APSAUGA IR PRIVATUMAS

- 7.1. Jeigu CUTE sistemos naudojimo metu Teikėjas tvarko ar apdoroja bet kokius asmens duomenis, jis privalo vykdyti visus teisės aktų reikalavimus, susijusius su tokių asmens duomenų apsauga, bei tiesiogiai ir asmeniškai atsako už tai, kad šie asmens duomenys būtų tvarkomi, laikantis visų tokių

taikytinų asmens duomenų apsaugą ir privatumą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

- 7.2. Oro uosto administracija nedalyvauja Teikėjui tvarkant asmens duomenis ir neprisiima jokios atsakomybės už Teikėjo atliekamą asmens duomenų tvarkymą. Tuo atveju, jei Oro uosto administracijai yra pareiškama bet kokia pretenzija, ieškinyš arba kitas reikalavimas dėl Teikėjo atliktų asmens duomenų tvarkymo veiksmų, Teikėjas įsipareigoja nedelsiant įstoti ir perimti atsakomybę pagal šiuos reikalavimus; taip pat atlyginti LOU bet kokias išlaidas, kurias jis patiria dėl jam pritaikytų sankcijų.

8. CUTE PRIEŽIŪRA

- 8.1. Oro uosto administracija įsipareigoja siekti, kad CUTE sistema visą CI naudojimo sutarties galiojimo laiką būtų prieinama Teikėjams, t.y. būtų bendrojoje parengtyje naudoti CUTE sistemą išvykstančių keleivių registracijai.
- 8.2. Teikėjas privalo nedelsiant pranešti Oro uosto administracijai apie bet kokius CUTE sistemos sutrikimus, tam kad Oro uosto administracija galėtų imtis protingų pastangų CUTE sistemos sutrikimams pašalinti.
- 8.3. Visiems Sutrikimams, apie kurios Teikėjas praneša Oro uosto administracijai, siektinas CUTE sistemos atstatymo laikas Darbo laiku:
- 8.3.1. 95 proc. Sutrikimų pašalinami per 45 min.;
- 8.3.2. 100 proc. Sutrikimų pašalinami per 48 val.
- 8.4. Visiems Sutrikimams, apie kurios Teikėjas praneša Oro uosto administracijai, siektinas CUTE sistemos atstatymo laikas Nedarbo laiku:
- 8.4.1. 95 proc. Sutrikimų pašalinami per toliau nurodytą laiką atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau, per 150 min. arba per 45 min. nuo Darbo laiko pradžios;
- 8.4.2. 100 proc. Sutrikimų pašalinami per 48 valandas.
- 8.5. Nurodytas atstatymo laikas yra siektinas. Jei Sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą laiką dėl objektyvių nuo Oro uosto administracijos tiesiogiai nepriklausančių priežasčių, Oro uosto administracija už tokį uždelsimą neatsako.
- 8.6. Kai Sutrikimai turi būti šalinami tiek prie įlaipinimo vartų, tiek ir prie registracijos stalų, Sutrikimai prie įlaipinimo vartų šalinami pirmiausia. Šiuo atveju nustatyti Sutrikimų atstatymo terminai netaikomi.
- 8.7. Siekdamas išvengti galimų Sutrikimų, Oro uosto administracija ir (ar) Sistemos tiekėjas atlieka CUTE sistemos Profilaktinę techninę priežiūrą, kuri atliekama kaip pagrįstai įmanoma labiau laikantis toliau nurodytų reikalavimų:
- 8.7.1. kai CUTE sistema nenaudojama ir taip, kad būtų kuo mažesnė rizika, susijusi su galimybių naudotis CUTE sistema nutraukimu arba Teikėjų operacijų sutrikdymu;
- 8.7.2. laikantis gamintojo reikalavimų, instrukcijų ir profesinių standartų;
- 8.7.3. siekiant tinkamos minimalios spausdinimo ir skaitymo kokybės, atliekama visų kalibruojamų įrenginių profilaktinė techninė priežiūra (pvz., spausdintuvų, Įlaipinimo vartų skaitytuvų).
- 8.8. Oro uosto administracija prieš vieną darbo dieną žodžiu arba elektroniniu paštu informuoja Teikėją apie planuojamus profilaktinės techninės priežiūros darbus, kurie gali sutrikdyti įprastinę prieigą prie CUTE sistemos ar jos dalies. Profilaktinė techninė priežiūra atliekama kai CUTE sistema nėra naudojama.
- 8.9. Vykdamas Atstatomąją techninę priežiūrą visi sutrikimai ir (arba) klaidos Darbo laiku šalinami kuo greičiau, po pirmojo pranešimo gavimo. Atstatomoji techninė priežiūra atliekama laikantis šių reikalavimų:
- 8.9.1. Oro uosto Atsakingam asmeniui laiku gavus Teikėjo pranešimą apie Sutrikimus arba prašymą atlikti Atstatomąją techninę priežiūrą;
- 8.9.2. Atstatomajai techninei priežiūrai visais atvejais teikiama pirmenybė prašymų dėl pakeitimų įdiegimo atžvilgiu.

7 priedas

PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL TARPTAUTINIO KAUNO ORO UOSTO IR TARPTAUTINIO PALANGOS ORO UOSTO KELEIVIŲ IR BAGAŽO REGISTRAVIMO SISTEMOS

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojančiams keleivių ir bagažo registravimo sistemą.

2. SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip.

Atstatomoji techninė priežiūra	Tinkamai identifikuotų Sutrikimų (klaidų) šalinimas arba atitaisymas ir, atsižvelgiant į situaciją, tinkamos darbinės aplinkos plėtojimas ir įdiegimas keleivių ir bagažo registravimo sistemos prieinamumui palaikyti.
Automatinė keleivių skaičiavimo sistema	Oro uosto naudojama sistema, skirta automatinio būdu fiksuoti išskrendančių keleivių skaičių.
Sistemos darbo vieta	Keleivių aptarnavimo terminale ir įlaipinimo zonose (keleivių įlaipinimo vartuose), esantys keleivių/transferinių keleivių registracijos stalai, stovai, juose įrengti asmeniniai kompiuteriai kartu su susijusiais periferiniais įrenginiais ir periferiniuose įrenginiuose esančia programine įranga (angl. <i>firmware</i>).
Sistema	Bendrojo naudojimo terminalo įrangos (programinės, kompiuterinės įrangos ir susijusių techninių priemonių) paketas, skirtas keleivių ir bagažo registracijai, duomenų saugojimui ir perdavimui.
Darbo laikas	Laikas kiekvieną dieną nuo 7.00 val. iki 19.00 val. Darbo laikas gali būti peržiūrimas ir pakeičiamas LOU nuožiūra, atsižvelgiant į sezoninius pasikeitimus. Apie Darbo laiko pasikeitimus Oro uosto administracija iš anksto informuoja Teikėjus raštu arba paskelbdamas viešai Oro uosto internetiniame tinklalapyje ar kitaip.
Nedarbo laikas	Nedarbo laikas – laikas, kuris nepatenka į Darbo laiką.
Paslaugos atstatymo laikas	Maksimalus siektinas laikas, per kurį pašalinamas Sutrikimas. Šis laikas matuojamas kaip laikas nuo momento, kai pranešimą apie Sutrikimą gauna Oro uosto administracijos Atsakingas asmuo, iki Sistemos veikimo atstatymo.
Profilaktinė techninė priežiūra	Bet kokie pagrįsti veiksmai, reikalingi Sutrikimams pašalinti, tarp jų derinimo ir valdymo veiksmai, Sistemos įrangos (pvz., Darbo vietų ir periferinių įrenginių) valymas, reguliavimas ir kalibravimas, siekiant užtikrinti Sistemos patikimumą ir prieinamumą.
Sutrikimas	Sistemos būseną, kuri funkciškai ar techniškai sutrikdo Sistemos prieinamumą.
Taikomoji programa	Teikėjo pagal sutartį su TPPT arba oro linijomis naudojama kompiuterinė taikomoji programa, leidžianti atlikti keleivių registraciją išvykimų kontrolės sistemose, taip pat oro linijų

pagrindinių sistemų taikomosios programos (pvz., oro kompanijų emuliatoriai).

TPPT

Taikomųjų programų licencijos davėjas, taip pat paslaugos teikėjas, t.y. bet koks asmuo, teikiantis Teikėjams / Oro vežėjams Taikomųjų programų diegimo bei priežiūros paslaugas Oro uoste.

2. SISTEMOS NAUDOJIMO APIMTIS

- 2.8. Sistema yra visų Teikėjų bendro naudojimosi objektas: kiekvienam Teikėjui Sistema yra suteikiama naudotis remiantis Teikėjo prašymu ir su Oro uosto administracija suderinta Sistemos naudojimo apimtimi.
- 2.9. Išimtiniais atvejais Teikėjas ir Oro uosto administracija gali sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl Teikėjui paskirtosios Sistemos darbo vietos suteikimo Teikėjo bei Oro uosto administracijos atskirai suderintomis sąlygomis. Paskirtosios darbo vietos suteikimas yra papildoma paslauga, kuri neįtraukta į Mokestį ir yra apmokama atskirai.
- 2.10. Teikėjas pateikia Oro uosto administracijai kitos paros Teikėjo aptarnaujamų skrydžių tvarkaraštį, vadovaujantis Oro uosto taisyklėmis. Oro uosto administracijai, gavus kitos paros skrydžių tvarkaraštį, suderinamas Teikėjui suteikiamų Sistemos darbo vietų skaičius bei vieta. Sistemos panaudojimas su Teikėju nesukuria Oro uosto administracijai teisinės pareigos garantuoti Teikėjui suderintų Sistemos darbo vietų suteikimą, jeigu dėl objektyvių priežasčių Oro uosto techninės ar organizacinės galimybės suteikti suderintas Sistemos darbo vietas, įskaitant jų kiekį, vėliau pasikeičia.
- 2.11. Esant svarbių organizacinių ir techninių priežasčių, Oro uosto administracija turi teisę bet kuriuo metu koreguoti Sistemos darbo vietų naudojimo laiką, Teikėjui suteikiamų Sistemos darbo vietų skaičių ir vietą, apie tai nedelsiant informuodamas Teikėją raštu.
- 2.12. Teikėjas tuo pačiu metu gali naudoti vieną Sistemos darbo vietą kelių skrydžių aptarnavimui.
- 2.13. Pabaigęs naudoti Sistemos darbo vietą, Teikėjas privalo visiškai ją atlaisvinti, kad ja galėtų tinkamai pasinaudoti kitas Teikėjas.
- 2.14. Oro uosto administracija suteikia Teikėjui tik šias Sistemos darbo vietas naudojamas eksploatacines medžiagas: rašalines juosteles ir spausdintuvų galvutes. Kitomis eksploatacinėmis medžiagomis bei priemonėmis savo lėšomis ir rizika privalo pasirūpinti pats Teikėjas.

3. TAIKOMOSIOS PROGRAMOS IR TPPT

- 3.6. Šios Sąlygos netaikomos Taikomosioms programoms bei su jomis susijusioms paslaugoms, kurias TPPT teikia atitinkamiems Teikėjams ir (ar) oro linijų bendrovėms. Tokios Taikomosios programos, jų licencijos, su Taikomosiomis programomis susijusios paslaugos, įskaitant, bet neapsiribojant, jų diegimą, atnaujinimus, priežiūrą, aptarnavimą, ir su jomis susijusios išlaidos yra atskirų sutarčių tarp TPPT ir atitinkamai, Teikėjų ir (ar) oro linijų objektas. Teikėjas privalo užtikrinti, kad turi visas galiojančias licencijas ir kitas teises naudoti Taikomąsias programas ir garantuoti kad Taikomųjų programų naudojimas nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių ar teisėtų interesų.
- 3.7. Teikėjas turi kreiptis į Oro uosto administraciją ir gauti jų išankstinį rašytinį sutikimą dėl pageidaujamų diegti Taikomųjų programų patvirtinimo, taip pat kitokios programinės ar techninės įrangos naudojimo, jei toks naudojimas yra būtinas ir neišvengiamas. Oro uosto administracija turi teisę prašyti Teikėją pateikti visą susijusią informaciją, kuri pagrįstai reikalinga Taikomosios programos specifikacijoms ir instaliavimo Sistemos darbo vietoje galimybėms įvertinti. Faktinius Teikėjo taikysimos Taikomosios programos instaliavimo veiksmus Sistemos darbo vietoje atlieka Oro uosto administracijos atsakingi asmenys (LOU Informacinių technologijų skyriaus darbuotojai) per 5 darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi ir visų reikalingų duomenų ir informacijos pateikimo.
- 3.8. Teikėjai neturi teisės naudoti jokių Taikomųjų programų ar kitokios programinės ar techninės įrangos, kurios naudojimui nėra gautas išankstinis Oro uosto administracijos leidimas, taip pat kuri yra nesuderinta ir (ar) gali turėti bet kokią neigiamą poveikį bet kokiai su ja susijusiai Sistemos daliai. Jei Teikėjas pažeidžia šias nuostatas, Teikėjas privalo Oro uosto administracijos reikalavimu nedelsiant

- visiškai atlyginti visus ir bet kokius LOU ar bet kurio trečiojo asmens patirtus nuostolius.
- 3.9. LOU neatsako už Sistemos sutrikimus, kurie kilo dėl Taikomųjų programų ir kitų ne nuo LOU priklausančių aplinkybių, o Teikėjai atsako LOU už jų naudojamų Taikomųjų programų padarytą žalą LOU.
 - 3.10. LOU nesuteikia jokios garantijos programinei įrangai, kurią naudoja ar teikia TPPT ar bet kurie kiti asmenys, prisijungę prie Sistemos.

4. MOKESTIS

- 4.1. Teikėjas privalo raštu pateikti Oro uosto administracijai informaciją apie Sistemos pagalba skrydžiu įregistruotų išvykstančių keleivių skaičių ne vėliau kaip per 24 valandas nuo keleivių registracijos atitinkamam skrydžiui pabaigos, identifikuodamas ir konkretaus Oro vežėjo skrydžiui (skrydžiams) įregistruotų išvykstančių keleivių skaičių.
- 4.2. Jei Teikėjas nurodė Oro uosto administracijai mažesnę keleivių skaičių nei Automatinė keleivių skaičiavimo sistema (kai ši sistema yra prieinama), Oro uosto administracija apie tai informuoja Teikėją raštu ir turi teisę apskaičiuoti Mokestį bei išrašyti Teikėjui / Oro vežėjui PVM sąskaitą-faktūrą pagal Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos nurodytą keleivių skaičių.
- 4.3. Kilus abejonėms dėl Teikėjo nurodyto keleivių skaičiaus, Oro uosto administracijos reikalavimu Teikėjas privalo pateikti papildomus skrydžiui įregistruotų keleivių skaičių patvirtinančius dokumentus.

5. MOKYMAI IR INFORMAIVIMAS

- 5.1. Teikėjas privalo vadovautis Techniniais reikalavimais ir atsako už visus nuostolius bei žalą, kuri kilo dėl Sistemos naudojimo nesilaikant šių reikalavimų. Techninius reikalavimus bet kuriuo metu savo nuožiūra gali tikslinti ir keisti Oro uosto administracija, apie pakeitimus ir patikslinimus iš anksto informuodama Teikėją.
- 5.2. Oro uosto administracija teikia Teikėjui papildomą informaciją, kuri yra pagrįstai būtina, siekiant tinkamai naudotis Sistema.

6. DUOMENŲ APSAUGA IR PRIVATUMAS

- 6.1. Jeigu Sistemos naudojimo metu Teikėjas tvarko ar apdoroja bet kokius asmens duomenis, jis privalo vykdyti visus teisės aktų reikalavimus, susijusius su tokių asmens duomenų apsauga, bei tiesiogiai ir asmeniškai atsako už tai, kad šie asmens duomenys būtų tvarkomi, laikantis visų tokių taikytinų asmens duomenų apsaugą ir privatumą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 6.2. Oro uosto administracija nedalyvauja Teikėjui tvarkant asmens duomenis ir neprisiima jokios atsakomybės už Teikėjo atliekamą asmens duomenų tvarkymą. Tuo atveju, jei Oro uosto administracijai yra pareiškama bet kokia pretenzija, ieškinyš arba kitas reikalavimas dėl Teikėjo atliktų asmens duomenų tvarkymo veiksmų, Teikėjas įsipareigoja nedelsiant įstoti ir perimti atsakomybę pagal šiuos reikalavimus; taip pat atlyginti LOU bet kokias išlaidas, kurias jis patiria dėl jam pritaikytų sankcijų.

7. SISTEMOS PRIEŽIŪRA

- 7.1. Oro uosto administracija įsipareigoja siekti, kad Sistema būtų prieinama Teikėjams, t.y. būtų bendrojoje parengtyje naudoti Sistemą išvykstančių keleivių registracijai.
- 7.2. Teikėjas privalo nedelsiant pranešti Oro uosto administracijai apie bet kokius Sistemos sutrikimus, tam kad Oro uosto administracija galėtų imtis protingų pastangų Sistemos sutrikimams pašalinti.
- 7.3. Visiems Sutrikimams, apie kurios Teikėjas praneša Oro uosto administracijai, siektinas Sistemos atstatymo laikas Darbo laiku:
 - 8.3.3. 95 proc. Sutrikimų pašalinami per 45 min.;
 - 8.3.4. 100 proc. Sutrikimų pašalinami per 48 val.
- 7.4. Visiems Sutrikimams, apie kurios Teikėjas praneša Oro uosto administracijai, siektinas Sistemos atstatymo laikas Nedarbo laiku:
 - 8.4.3. 95 proc. Sutrikimų pašalinami per toliau nurodytą laiką atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau,

- per 150 min. arba per 45 min. nuo Darbo laiko pradžios;
- 8.4.4. 100 proc. Sutrikimų pašalinami per 48 valandas.
- 7.5. Nurodytas atstatymo laikas yra siektinas. Jei Sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą laiką dėl objektyvių nuo Oro uosto administracijos tiesiogiai nepriklausančių priežasčių, Oro uosto administracija už tokį uždelimą neatsako.
- 7.6. Kai Sutrikimai turi būti šalinami tiek prie įlaipinimo vartų, tiek ir prie registracijos stalų, Sutrikimai prie įlaipinimo vartų šalinami pirmiausia. Šiuo atveju nustatyti Sutrikimų atstatymo terminai netaikomi.
- 7.7. Siekdamas išvengti galimų Sutrikimų, Oro uosto administracija atlieka Sistemos Profilaktinę techninę priežiūrą, kuri atliekama kaip pagrįstai įmanoma labiau laikantis toliau nurodytų reikalavimų:
- 7.7.1. kai Sistema nenaudojama ir taip, kad būtų kuo mažesnė rizika, susijusi su galimybių naudotis Sistema nutraukimu arba Teikėjų operacijų sutrikdymu;
- 7.7.2. laikantis gamintojo reikalavimų, instrukcijų ir profesinių standartų;
- 7.7.3. siekiant tinkamos minimalios spausdinimo ir skaitymo kokybės, atliekama visų kalibruojamų įrenginių profilaktinė techninė priežiūra (pvz., spausdintuvų, Įlaipinimo vartų skaitytuvų).
- 7.8. Oro uosto administracija prieš vieną darbo dieną žodžiu arba elektroniniu paštu informuoja Teikėją apie planuojamus profilaktinės techninės priežiūros darbus, kurie gali sutrikdyti įprastinę prieigą prie Sistemos ar jos dalies. Profilaktinė techninė priežiūra atliekama kai Sistema nėra naudojama.
- 7.9. Vykdamas Atstatomąją techninę priežiūrą visi sutrikimai ir (arba) klaidos Darbo laiku šalinami kuo greičiau, po pirmojo pranešimo gavimo. Atstatomoji techninė priežiūra atliekama laikantis šių reikalavimų:
- 7.9.1. Oro uosto Atsakingam asmeniui laiku gavus Teikėjo pranešimą apie Sutrikimus arba prašymą atlikti Atstatomąją techninę priežiūrą;
- 7.9.2. Atstatomajai techninei priežiūrai visais atvejais teikiama pirmenybė prašymų dėl pakeitimų įdiegimo atžvilgiu.

**PAPILDOMOS NUOSTATOS
DĖL TARPTAUTINIO VILNIAUS OR UOSTO, TARPTAUTINIO KAUNOS ORO
UOSTO IR TARPTAUTINIO PALANGOS ORO UOSTO KELEIVIŲ BAGAŽO
PRIĖMIMO (IŠDAVIMO) SISTEMOS**

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojančioms BPS.

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip:

BPS	Keleivių bagažo priėmimo (išdavimo) sistema, kurią sudaro: <i>išvykstančių keleivių bagažo aptarnavimo sistema</i> : bagažo svarstyklės ir transporterinė sistema, pristatanti bagažą iki bagažo rūšiavimo ir pakrovimo į bagažo transportavimo vežimėlius vietas, ir kita susijusi įranga; <i>atvykstančių keleivių bagažo aptarnavimo sistema</i> : bagažo išdavimo transporterinė sistema, ir kita susijusi įranga.
Automatinė bagažo skaičiavimo sistema	Oro uosto naudojama sistema, skirta automatiniu būdu fiksuoti bagažo vienetų, kurie apdorojami naudojant BPS, skaičių.

2. BPS NAUDOJIMO APIMTIS

- 2.1. BPS yra bendro visų Teikėjų, teikiančių atitinkamas paslaugas Oro vežėjams, naudojimosi objektas. Tiek Teikėjui, tiek ir kiekvienam kitam BPS naudotojui BPS yra suteikiama naudotis šiose Sąlygose ir Oro uosto taisyklėse nustatyta tvarka bei Teikėjo ir Oro uosto administracijos suderinta BPS įrangos naudojimo apimtimi.
- 2.2. Esant svarbių organizacinių ir techninių priežasčių, Oro uosto administracija turi teisę bet kuriuo metu koreguoti BPS naudojimo laiką, Teikėjui suteikiamos BPS įrangos vietą, apimtį ir kitas charakteristikas. Apie tai informuojama operatyviai telefonu.
- 2.3. Oro uosto administracija turi teisę savo nuožiūra suteikti teisę tuo pačiu metu naudotis BPS keliems Teikėjams, tiek, kiek toks bendras naudojimas BPS yra techniškai suderinamas ir nesudaro neproporcingų kliūčių Teikėjams. Neproporcinga kliūtimi nelaikoma būtinybė Teikėjams prižiūrėti ir rūšiuoti bendrai naudojamos BPS aptarnaujamą bagažą bei prisiimti ir valdyti su tuo susijusią riziką.
- 2.4. Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Oro uosto administraciją, jei jis negali tinkamai naudotis BPS dėl bet kokių priežasčių, įskaitant kitų Teikėjų veiksmų. Oro uosto administracija įsipareigoja dėti visas pagrįstas pastangas bei imtis reikalingų veiksmų, kad priežastys, dėl kurių Teikėjas negali tinkamai naudotis BPS, būtų pašalintos kaip pagrįstai įmanoma greičiau.
- 2.5. Naudojimosi BPS trukmė skaičiuojama nuo atitinkamu skrydžiu išvykstančių keleivių bagažo aptarnavimo pradžios iki visiško BPS atlaisvinimo, o atvykstančio skrydžio aptarnavimo atveju – nuo bagažo iškrovimo iš transportavimo vežimėlių pradžios iki visiško bagažo išdavimo keleiviams ir paskesnio transporterinės sistemos atlaisvinimo. Naudojimosi BPS trukmė negali viršyti nustatytos maksimalios BPS naudojimo trukmės. Išskyrus atvejus, kai tarp Oro uosto

administracijos ir Teikėjo yra suderinta kitokia maksimali naudojimosi BPS trukmė, Teikėjas privalo pasinaudoti BPS nepažeisdamas maksimalios naudojimo trukmės:

- 2.5.1. Maksimali naudojimosi BPS trukmė išvykstančiam skrydžiui aptarnauti – nenustatoma;
- 2.5.2. Maksimali naudojimo BPS trukmė atvykstantiems skrydžiams aptarnauti – 40 minučių.
- 2.6. Teikėjas tuo pačiu metu gali naudoti BPS kelių skrydžių aptarnavimui. Šiuo atveju maksimali BPS naudojimo trukmė apskaičiuojama kiekvienam skrydžiui atskirai.
- 2.7. Pasibaigus maksimaliai BPS naudojimo trukmei ar pabaigęs naudoti BPS anksčiau, Teikėjas privalo visiškai ją atlaisvinti, įskaitant pašalinti keleivių neatsiimtą bagažą nuo BPS, kad ja galėtų tinkamai pasinaudoti Teikėjas ir (ar) kiti BPS naudotojai kitų skrydžių aptarnavimui. Aiškumo tikslais Oro uosto administracija nėra atsakinga už bet kokį keleivių bagažo neatsiėmimą, saugojimą, sugadinimą ir (ar) praradimą.
- 2.8. Teikėjui nesilaikant maksimalios naudojimosi trukmės reikalavimų, Oro uosto administracija turi teisę reikalauti Teikėjo nutraukti BPS naudojimą.
- 2.9. Teikėjas užtikrina, kad Teikėjo darbuotojai naudojantys BPS būtų apmokyti naudoti šią įrangą pagal Oro uosto Teikėjui pateiktas naudojimo instrukcijas, visi BPS įrangos veikimo sutrikimai kilę dėl Teikėjo darbuotojų kaltės ir su tuo susiję skrydžių vėlavimai yra Teikėjo atsakomybėje.

3. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Mokestis už BPS naudojimą apskaičiuojamas pagal išvykstančių keleivių bagažo vienetų skaičių.
- 3.2. Jei dėl tam tikrų pagrįstų aplinkybių (pvz., pranešimas apie sprogmenis, kt.) tam pačiam bagažo vienetui (-ams) BPS naudojama pakartotinai, Mokestis už vieną bagažo vienetą skaičiuojamas ir mokamas tik vieną kartą.
- 3.3. Teikėjas privalo raštu pateikti Oro uosto administracijai informaciją apie skrydžiui įregistruoto bagažo skaičių ne vėliau kaip per 1 valandą nuo keleivių registracijos atitinkamam skrydžiui pabaigos, įskaitant informaciją apie Oro vežėjus, kurių vykdomiems skrydžiams buvo įregistruotas bagažas, nurodant konkrečiam Oro vežėjui tenkantį bagažo skaičių.
- 3.4. Jei Teikėjas nurodė Oro uosto administracijai mažesnę bagažo vienetų skaičių nei Automatinė bagažo skaičiavimo sistema (kai ši sistema yra įdiegta), Oro uosto administracija apie tai informuoja Teikėją raštu ir turi teisę apskaičiuoti Mokestį bei išrašyti Teikėjui / Oro vežėjui PVM sąskaitą-faktūrą pagal Automatinės bagažo skaičiavimo sistemos nurodytą bagažo vienetų skaičių.
- 3.5. Jei Teikėjas šiose Sąlygose nurodyta tvarka nepateikia Oro uosto administracijai informacijos apie konkrečiam išvykstančiam skrydžiui priskirtą bagažo kiekį ir Oro uosto administracija neturi galimybės nustatyti bagažo vienetų skaičiaus kitu protingu būdu (nesant prieinamos Automatinės bagažo skaičiavimo sistemos arba jos sutrikimo atveju), laikoma, kad vienam keleiviui tenka vienas bagažo vienetas.

9 priedas**PAPILDOMOS NUOSTATOS DĖL TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO IR
TARPTAUTINIO KAUNO ORO UOSTO ELEKTROS ENERGIJOS TEIKIMUI
ORLAIVIAMS SKIRTOS ĮRANGOS IR SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ**

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojantiems EET įrangą.

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip:

EET Įranga	Elektros energijos tiekimui orlaiviams skirta įranga: dažnių keitiklių įranga, kabelių prailginimo vežimėliai, srovės lygintuvai, užtikrinantys elektros energijos tiekimą į orlaivius, bei kita susijusi įranga, kartu su susijusiomis paslaugomis.
Orlaivio stovėjimo aikštelė	Oro uosto teritorijoje esanti aikštelė, kuri identifikuojama jai priskirtu numeriu ir kurioje yra sumontuota EET Įranga.

2. EET ĮRANGOS NAUDOJIMO APIMTIS

- 2.1. Oro uosto administracija suteikia Teikėjui teisę naudotis EET Įranga, esančia Orlaivių stovėjimo aikštelėje, kurioje stovi Teikėjo aptarnaujamas orlaivis ir kurią Oro uosto administracija nurodo Oro uosto taisyklėse numatyta tvarka.
- 2.2. Suteikimas teisės naudotis EET Įranga neapima elektros energijos teikimo, kuri yra tiekiama Teikėjams ar tiesiogiai oro linijų bendrovėms ir jų apmokama atskirų sutarčių pagrindu.

3. NAUDOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Kiekvieną kartą prieš pradėdamas naudoti EET Įrangą, Teikėjas privalo jam pateiktą EET Įrangą patikrinti ir nustatęs bet kokių EET Įrangos trūkumų ar pažeidimų, nedelsiant juos nurodyti Oro uosto administracijos Atsakingam asmeniui.
- 3.2. Teikėjas turi gražinti EET Įrangą Oro uosto administracijai tokios pat būklės, kokios ji buvo suteikta, išskyrus EET Įrangos trūkumus ar pažeidimus, kurie buvo nurodyti Oro uosto administracijai bei normalų nusidėvėjimą.
- 3.3. Teikėjas turi teisę naudoti mobiliąją elektros tiekimo įrangą tik tuo atveju, jei nėra pagrįstų galimybių naudotis EET Įranga (pvz., KUN atveju, esant tik dvejiems stacionariems EET Įrangos vienetams, Teikėjas privalo naudoti mobiliąją įrangą ir turėti pakankamą jos kiekį orlaiviams, stovintiems aikštelėse, kuriose nėra EET Įrangos, aptarnauti). Tuo atveju, kai Teikėjas elektros energijai orlaiviu tiekti vietoje EET Įrangos naudoja mobiliąją įrangą, Teikėjas turi apie tai raštu pranešti Oro uosto administracijos Atsakingam asmeniui ne vėliau kaip iki mobiliosios įrangos naudojimo pradžios.

4. ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas savarankiškai, savo lėšomis ir rizika pajungia ir naudoja jam suteiktą naudotis EET Įrangą bei užtikrina jos tinkamą išjungimą pasibaigus naudojimui.

- 4.2. Teikėjas privalo turėti galimybę EET Įrangos sutrikimo ar gedimo atvejais operatyviai panaudoti mobiliąją įrangą, skirtą elektros energijos orlaiviams tiekti. Mobiliąją įrangą Teikėjas gali valdyti nuosavybės teise ar valdyti ją sutarčių su kitais Teikėjais ar kitais trečiaisiais asmenimis pagrindu. Teikėjo prašymu Oro uosto administracija ir Teikėjas atskiru susitarimu suderina mobiliosios įrangos laikymo vietą ir sąlygas. Jei Teikėjas neįvykdo šio punkto reikalavimų dėl mobiliosios įrangos turėjimo, jis neturi teisės reikšti bet kokių reikalavimų Oro uosto administracijai dėl EET Įrangos sutrikimo ar gedimo atveju padarytos žalos atlyginimo, jei panaudojus mobiliąją įrangą šios žalos būtų išvengta.
- 4.3. Teikėjui suteiktos naudotis EET Įrangos sutrikimo atvejais Teikėjas turi nedelsiant informuoti Oro uosto administracijos Atsakingąjį asmenį ir derinant su Oro uosto administracija, organizuoti alternatyvų elektros energijos tiekimo orlaiviams būdą: mobiliosios įrangos panaudojimą, kitos orlaivio stovėjimo aikštelės suteikimą ir pan.
- 4.4. Oro uosto administracija privalo operatyviai reaguoti į Teikėjo pranešimus ir teikti jam visą pagrįstai reikalingą pagalbą, įskaitant sutrikimų šalinimą, pagalbą surandant laisvą orlaivio stovėjimo aikštelę ir kitus panašius veiksmus.
- 4.5. Oro uosto administracija įsipareigoja imtis reikalingų veiksmų ir priemonių, kad priežastys, dėl kurių Teikėjai negali tinkamai naudotis jiems suteikta EET Įranga, būtų pašalintos kaip pagrįstai įmanoma greičiau.
- 4.6. Įrangos sutrikimo ar gedimo atveju Oro uosto administracija nelaikoma pažeidusia savo įsipareigojimus Teikėjui ir neatsako už tokiais atvejais padarytą žalą, jei jis dėjo visas pagrįstas pastangas, siekiant pašalinti sutrikimus ir Teikėjo prašymu teikti jam kitą aukščiau nurodytą pagalbą.

5. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Mokestis yra skaičiuojamas už kiekvieną orlaivį, kuriam buvo tiekama elektros energija Teikėjui priskirtoje (-se) orlaivių stovėjimo aikštelėje (-se), išskyrus tuos atvejus, kai elektros energija orlaiviui buvo tiekama panaudojant Teikėjo mobiliąją įrangą.

**PAPILDOMOS NUOSTATOS
DĖL TARPTAUTINIO VILNIAUS ORO UOSTO KELEIVIŲ ĮLAIPINIMO
(IŠLAIPINIMO) GALERIJŲ IR ŠIŲ GALERIJŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ**

Šiame Sąlygų skyriuje nurodytos nuostatos ir sąlygos papildomai taikomos Teikėjams, naudojantiems Galerijas.

1. SPECIALIOSIOS SĄVOKOS

Šiame Sąlygų skyriuje papildomai vartojamos sąvokos, rašomos iš didžiosios raidės, turi toliau nurodytą reikšmę, nebent būtų aiškiai numatyta kitaip:

Galerijos	Keleivių įlaipinimo – išlaipinimo galerijos (teleskopiniai trapai) bei susijusi specialios paskirties centralizuota keleivių atvykimo terminalo techninė įranga, skirta keleivių įlaipinimui – išlaipinimui iš/į orlaivį.
Galerijos aptarnavimo paslaugos	Galerijos naudojimo metu atliekamas Galerijos aptarnavimas, įskaitant vėdinimą, šildymą, apšvietimą.

2. GALERIJOS NAUDOJIMO APIMTIS

- 2.1. Galerijos yra bendro visų Teikėjų, teikiančių atitinkamas paslaugas Oro vežėjams, naudojimosi objektas. Tiek Teikėjui, tiek ir kiekvienam kitam Galerijų naudotojui Galerija yra suteikiama naudotis šiose Sąlygose ir Oro uosto taisyklėse nustatyta tvarka bei Teikėjo ir Oro uosto administracijos suderinta Galerijos naudojimo apimtimi.
- 2.2. Remiantis planuojamų skrydžių orlaivių tipais, orlaiviai statomi prie Galerijų. Pasikeitus orlaivio tipui, operatyviai keičiama orlaivio stovėjimo aikštelė apie tai Teikėją informuojant telefonu. Oro uosto administracijos pateiktas kitos paros skrydžių tvarkaraštis yra orientacinio pobūdžio ir nesukuria Oro uosto administracijai teisinės pareigos garantuoti Teikėjui pranešime nurodytą Galerijų suteikimą bei jų naudojimo laiką, jeigu dėl objektyvių priežasčių Oro uosto techninės ar organizacinės galimybės suteikti suderintą Galerijų skaičių ir naudojimo laiką vėliau pasikeičia.
- 2.3. Esant svarbioms priežastims, Oro uosto administracija turi teisę bet kuriuo metu koreguoti Galerijos naudojimo galimybes ir laiką, nedelsiant operatyviai informuodamas apie tai Teikėją telefonu.
- 2.4. Naudojimosi Galerija trukmė skaičiuojama nuo Galerijos prijungimo prie orlaivio iki Galerijos atjungimo nuo jo momento. Jei konkrečiu atveju tarp Oro uosto administracijos ir Teikėjo nėra suderinta kitaip, Teikėjas privalo naudotis Galerija, nepažeisdamas maksimalios jos naudojimo trukmės:
 - 2.4.1. Maksimali Galerijos naudojimosi trukmė keleivių įlaipinimui arba išlaipinimui yra 1 valanda;
 - 2.4.2. Jei Oro uosto administracijos sutikimu ta pati Galerija yra naudojama keleiviams išlaipinti ir keleiviams įlaipinti į tą patį orlaivį ir atitinkamu laikotarpiu Galerija nėra reikalinga kitiems Teikėjams, Galerijos maksimali naudojimo trukmė yra 3 valandos.
- 2.5. Oro uosto administracija, atsižvelgdama į paros skrydžių tvarkaraštį, ypač jei Galerija nėra reikalinga kitiems orlaiviams aptarnauti, gali leisti Teikėjui naudotis Galerija ir (ar) laikyti orlaivį prie Galerijos ilgiau nei šios dalies 2.5 punkte numatyta maksimali Galerijos naudojimo

trukmė.

- 2.6. Teikėjui nesilaikant maksimalios Galerijos naudojimo trukmės reikalavimų, Oro uosto administracija turi teisę reikalauti Naudotojo nutraukti Galerijos naudojimą.
- 2.7. Jei konkrečiu atveju tarp Teikėjo / Oro vežėjo ir Oro uosto administracijos nesutarta kitaip, Galerijos naudojimo atveju Oro uosto administracija teikia Teikėjui / Oro vežėjui šias Galerijos aptarnavimo paslaugas:
 - 2.7.1. Galerijos vėdinimą;
 - 2.7.2. Galerijos šildymą;
 - 2.7.3. Galerijos apšvietimas.
- 2.8. Galerijos prijungimą ir atjungimą prie orlaivio vykdo Teikėjo personalas.

3. MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Mokestis už Galerijos naudojimą apima atlyginimą už Galerijos aptarnavimo paslaugas.
- 3.2. Mokestis už Galerijos naudojimą yra skaičiuojamas už kiekvieną vienos Galerijos panaudojimą keleiviams įlaipinti ir išlaipinti iš orlaivio. Jei Galerija naudojama tik keleivių įlaipinimui arba tik keleivių išlaipinimui, už tokį Galerijos panaudojimą mokama $\frac{1}{2}$ (viena antroji) Mokesčio.
- 3.3. Jei dėl nenumatytų aplinkybių, įskaitant Oro uosto technologines reikmes, prie Galerijos prijungtą orlaivį būtina laikinai atjungti ir (ar) patraukti, pakartotiniam orlaivio prijungimui prie Galerijos Mokestis netaikomas.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Klausimo pobūdis	VNO	KUN	PLQ
Dėl paraiškos pateikimo	info@vno.lt	info@kun.lt	info@palanga-airport.lt
Saugos ir saugumo klausimai	info@vno.lt v.stropus@ltou.lt	info@kun.lt t.suskevicius@ltou.lt	info@palanga-airport.lt t.suskevicius@ltou.lt
Atsakingas asmuo	info@vno.lt	info@kun.lt	info@palanga-airport.lt
Dėl CI naudojimo sutarties sudarymo	info@vno.lt	info@kun.lt	info@palanga-airport.lt